รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2569

วันอังคารที่ 12 เดือนพฤษภาคม พุทธศักราช 2569

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

****

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายจำลอง อินทร์โคกสูง	ประธานสภา อบต.จอหอ	นายจำลอง อินทร์โคกสูง
2.	นายประคอง หม่อมกระโทก	รองประธานสภา อบต.จอหอ	นายประคอง หม่อมกระโทก
3.	นางแพรวา อ่วมในเมือง	สมาชิก อบต.จอหอ หมู่ 2	นางแพรวา อ่วมในเมือง
4.	นายประยุง ไขโพธิ์	สมาชิก อบต.จอหอ หมู่ 7	นายประยุง ไขโพธิ์
5.	นายสุพรรณ เสดโคกสูง	สมาชิก อบต.จอหอ หมู่ 8	นายสุพรรณ เสดโคกสูง
6.	นายพิศิษฐ ปิยะประสพสุข	สมาชิก อบต.จอหอ หมู่ 11	นายพิศิษฐ ปิยะประสพสุข
7.	นายทอง ทับหมื่นไวย	สมาชิก อบต.จอหอ หมู่ 12	นายทอง ทับหมื่นไวย
8.	นายสงวน แป้นคงพะเนาว์	สมาชิก อบต.จอหอ หมู่ 15	นายสงวน แป้นคงพะเนาว์
9	นายสมพร มุ่งแถมกลาง	เลขานุสภา อบต.จอหอ	นายสมพร มุ่งแถมกลาง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายพงษ์ศักดิ์ ไพบูลย์วงค์ รองนายก อบต.จอหอ
2. นายชัชวาล เจียมวัฒนาเลิศ รองนายก อบต.จอหอ
3. นายพรชัย เจียมวัฒนาเลิศ เลขานุการนายก อบต.จอหอ
4. นายพีระบูลย์ เผดิมวงศ์ ที่ปรึกษา นายก อบต.จอหอ
5. นายพีรวุธ วงศ์สาโรจน์ ผู้อำนวยการกองช่าง
6. นางจงกล จงจอหอ ผู้อำนวยการกองคลัง
7. นางสาวสุวพิชญ์ นาศรี ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
8. นางอำพร ประพันธมิตร หัวหน้าสำนักปลัด
9. นางพรทิพย์ แข็งแรง ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
10. นางสาวธัญญ์ธวัล พงษ์สุวรรณ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
11. นายเปรมวิชญ์ ทะมังกลาง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
12. นางสาวมุกดา ขวัญกลาง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา 09.00 นาฬิกา

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอกล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2569

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานสภา ฯ ไม่มีเรื่องแจ้งในที่ประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว** เมื่อสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2569 เมื่อวันพุธที่ 25 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2569 ตามสำเนารายงานที่แจกในที่ประชุมครับ

ประธานสภา ฯ ให้เลขานุการ ฯ อ่านรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2569 เมื่อวันพุธที่ 25 เดือนมีนาคม พ.ศ.2569 ซึ่งได้แจกสำเนารายงานการประชุมดังกล่าว ให้กับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอทุกท่านแล้ว และขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม รับทราบและไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุมและมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2569 เมื่อวันพุธที่ 25 เดือนมีนาคม พ.ศ.2569 อย่างเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

ประธานสภา ฯ <u>3.1) เรื่อง พิจารณาขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 2 (งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์)</u>

นางอำพร ประพันธมิตร
หัวหน้าสำนักปลัด เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ นายกอบต.จอหอ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำนักปลัด ขอพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 รายการ

1) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน ราคาเครื่องละ 20,000 บาท จำนวน 4 เครื่อง

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จากเดิม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน 4 เครื่อง ราคาเครื่องละ 20,000 บาท (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล ฉบับเดือนมีนาคม 2566) และเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

/เปลี่ยนแปลง...

เปลี่ยนแปลงเป็น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน 4 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลฉบับปรับปรุงเดือนพฤษภาคม 2569 ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2569), เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 **จึงมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดและงบประมาณ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน 4 เครื่องละ 20,000 บาท เป็นเงิน 80,000 บาท แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน ราคาเครื่องละ 22,000 บาท เป็นเงิน 88,000 บาท รายละเอียดตามดังกล่าวข้างต้น**

2) เครื่องสำรองไฟ ขนาด 2 KVA ราคาเครื่องละ 11,000 บาท จำนวน 4 เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จากเดิม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
มีคุณลักษณะพื้นฐานของเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 KVA ดังนี้
- มีกำลังไฟขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 2 KVA (1,200 Watt)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-20%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า OutPut (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-10%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที

เปลี่ยนแปลงเป็น เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568
มีคุณลักษณะพื้นฐานของเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 KVA ดังนี้
- มีกำลังไฟขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 2 KVA (1,600 Watt)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-20%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า OutPut (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-10%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 3 นาที

จึงมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดและงบประมาณ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 2 KVA จำนวน 4 เครื่องๆละ 11,000 บาท เป็นเงิน 44,000 บาท แก้ไขเปลี่ยนแปลง เป็นจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 2 KVA จำนวน 4 เครื่องๆละ 12,000 บาท เป็นเงิน 48,000 บาท รายละเอียดตามดังกล่าวข้างต้น

ประธานสภา ฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายละเอียดการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 2 ทั้ง 2 รายการว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ และขอมติที่ประชุมสภา ฯ

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม รับทราบและได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบอนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 2 ของสำนักปลัด ทั้ง 2 รายการ เป็นเอกฉันท์จำนวน 8 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ) ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดเสนอ

ประธานสภา ฯ **<u>3.2) เรื่อง พิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 4 (งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์)</u>**

นางอำพร ประพันธมิตร หัวหน้าสำนักปลัด เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ นายกอบต.จอหอ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำนักปลัด มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 เพื่อตั้งจ่ายเพิ่มเติมสืบเนื่องมาจากการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 2 ทั้ง 2 รายการ เบื้องต้นงบประมาณเพิ่มขึ้นจากเดิมที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำนวน 2 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 12,000 บาท รายละเอียดดังนี้

1.เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน 4 เครื่อง งบประมาณที่ตั้งไว้ ราคาเครื่องละ 20,000 บาท เป็นเงิน 80,000 บาท ตั้งไว้แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการจัดซื้อจัดจ้างเพราะจากการเปลี่ยนแปลงราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2569 จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเติมเครื่องละ 2,000 บาท จำนวน 4 เครื่อง เป็นเงิน 8,000 บาท โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Neteork แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) ราคา 8,900 บาท จำนวน 2 เครื่อง โอนลดเป็นเงินจำนวน 8,000 บาท

2.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 KVA จำนวน 4 เครื่อง งบประมาณที่ตั้งไว้ราคาเครื่องละ 11,000 บาท เป็นเงิน 44,000 บาท ตั้งไว้แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการจัดซื้อจัดจ้างเพราะจากการเปลี่ยนแปลงราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลฉบับปรับปรุง เดือนธันวาคม 2568 จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเติมเครื่องละ 1,000 บาท จำนวน 4 เครื่อง เป็นเงิน 4,000 บาท โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Neteork

/เครื่องพิมพ์...

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Neteork แบบที่ 1(28 หน้า/นาที) ราคา 8,900 บาท จำนวน 2 เครื่อง โอนลดเป็นเงินจำนวน 4,000 บาท

รวมงบประมาณโอนเพิ่มทั้ง 2 รายการ เป็นเงิน 12,000 บาท จึงนำเรียนในที่ประชุมค่ะ

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภา ฯ ขอให้แต่ละสำนัก/กองชี้แจงการขอโอนงบประมาณรายจ่ายฯให้เสร็จเรียบร้อยที่ละกองก่อนแล้วค่อยพิจารณาอนุมัติให้ครั้งเดียวเรียนเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องชี้แจงครับ

นางอำพร ประพันธมิตร หัวหน้าสำนักปลัด สำหรับกองคลัง มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 7 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 240,400 บาท รายละเอียดดังนี้

ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1.เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน 3 เครื่อง งบประมาณที่ตั้งไว้ ราคาเครื่องละ 22,000 บาท เป็นเงิน 66,000 บาท ตั้งไว้แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นเงิน 66,000 บาท ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2569 เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดีเหมือนเดิมและไม่คุ้มค่าในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม

2.เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล 1 เครื่อง เป็นเงิน 26,000 บาท ตั้งไว้แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นเงิน 2,000 บาท และเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 24,000 บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รวมงบประมาณโอนลด 26,000 บาท ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2569 เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดีเหมือนเดิมและไม่คุ้มค่าในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม

3.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1.50 KVA จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 6,000 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท ตั้งไว้แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและ

/ปรับปรุง...

ปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นเงิน 18,300 บาท และแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 5,700 บาท รวมงบประมาณโอนลด 24,000 บาท ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลฉบับปรับปรุง เดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เนื่องจากอาคารสำนักงานได้เกิดไฟดับและไฟตกหลายครั้งมีโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายกับเครื่องคอมพิวเตอร์และข้อมูลที่อยู่ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่ขณะปฏิบัติงานได้ เพื่อเป็นการป้องกันและสำรองข้อมูลสูญหาย

4. เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 2 เครื่องละ 4,100 บาท เป็นเงิน 8,200 บาท ตั้งไว้แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นเงิน 8,200 บาท ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลฉบับปรับปรุง เดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดีเหมือนเดิมและไม่คุ้มค่าในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

5.เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ราคารวมติดตั้ง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 24,900 บาท เป็นเงิน 49,800 บาท ตั้งไว้แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นเงิน 49,800 บาท (ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณธันวาคม 2568) เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดีเหมือนเดิมและไม่คุ้มค่าในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม

6. ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม แบบ 40 ช่อง จำนวน 8 ตู้ๆ ละ 5,300 บาท เป็นเงิน 42,400 บาท ตั้งไว้แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ 2 บานมีมือจับชนิดบิด จำนวน 6 หลังๆละ 6,600 บาท เป็นเงิน 39,600 บาท และแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นเงิน 2,800 บาท รวมงบประมาณโอนลด 42,400 บาท **(ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ใช้ราคาตามท้องตลาด)** เพื่อใช้สำหรับจัดเก็บแฟ้มเอกสารของกองคลัง เนื่องจากปัจจุบัน มีแฟ้มเอกสารจำนวนมากและไม่มีพื้นที่จัดเก็บเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และง่ายต่อการค้นหา

/7.โทรศัพท์...

7.โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 8,000 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท ตั้งไว้แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นเงิน 24,000 บาท (ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ใช้ราคาตามท้องตลาด)เพื่อใช้สำหรับปริ้นใบแจ้งค่าธรรมเนียมขยะ

รวมงบประมาณโอนตั้งจ่ายรายการใหม่กองคลัง 7 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 240,400 บาท

นางอำพร ประพันธมิตร
หัวหน้าสำนักปลัด

สำหรับกองช่าง มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน 9 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 184,200 บาท รายละเอียดดังนี้

ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* จำนวน 1 เครื่องๆละ 36,000 บาท ตั้งจ่ายแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยโอนลดจากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินสิ่งก่อสร้าง) เป็นเงิน 36,000 บาท ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2569 เนื่องจากของเดิมมีสภาพการใช้งานมานานทำให้ชำรุดเพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 5 ปี ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพไม่ให้เกิดอุปสรรค ในการทำงานกับเจ้าหน้าที่

2. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่องละ 22,000 บาท ตั้งจ่ายแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยโอนลดจากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินสิ่งก่อสร้าง) เป็นเงิน 22,000 บาท ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2569 เนื่องจากของเดิมมีสภาพการใช้งานมานานทำให้ชำรุดเพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพไม่ให้เกิดอุปสรรคในการทำงานกับเจ้าหน้าที่

/3.เครื่องสำรอง...

3.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1.50 KVA จำนวน 2 เครื่องๆละ 6,000 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท ตั้งจ่ายแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยโอนลดจาก แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินสิ่งก่อสร้าง) เป็นเงิน 12,000 บาท ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลฉบับปรับปรุงเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เนื่องจากอาคารสำนักงานได้เกิดไฟดับและไฟตกหลายครั้งมีโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายกับเครื่องคอมพิวเตอร์และข้อมูลที่อยู่ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่ขณะปฏิบัติงานได้ เพื่อเป็นการป้องกันและสำรองข้อมูลสูญหาย

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

4.เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ราคารวมติดตั้ง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 24,900 บาท เป็นเงิน 49,800 บาท ตั้งจ่ายแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินสิ่งก่อสร้าง) เป็นเงิน 49,800 บาท (ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณธันวาคม 2568) เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดีเหมือนเดิมและไม่คุ้มค่าในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม

5.ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม แบบ 40 ช่อง จำนวน 8 ตู้ ๆ ละ 5,300 บาท เป็นเงิน 42,400 บาท ตั้งจ่ายแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจาก แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินสิ่งก่อสร้าง) เป็นเงิน 42,400 บาท (ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ใช้ราคาตามท้องตลาด) เพื่อใช้ในการเก็บเอกสารในกองช่างให้เกิดความเรียบร้อย

6.โต๊ะทำงานไม้ จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 5,000 บาท ตั้งจ่ายแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจาก แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินสิ่งก่อสร้าง) เป็นเงิน 5,000 บาท (ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ใช้ราคาตามท้องตลาด) เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด เนื่องจากผ่านการใช้งานมาหลายปี

/ประเภท...

ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ

7.เทปวัดระยะ แบบไฟเบอร์กลาส ยาว 50 เมตร จำนวน 1 อัน เป็นเงิน 2,000 บาท ตั้งจ่ายแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ โดยโอนลดจาก แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินสิ่งก่อสร้าง)เป็นเงิน 2,000 บาท (ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ใช้ราคาตามท้องตลาด) เพื่อใช้วัดระยะทางถนนสำหรับงานกองช่าง

8.ล้อวัดระยะทาง จำนวน 1 อัน เป็นเงิน 10,000 บาท ตั้งจ่ายแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ โดยโอนลดจาก แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินสิ่งก่อสร้าง (ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ใช้ราคาตามท้องตลาด) เป็นเงิน 10,000 บาท เพื่อใช้วัดระยะทางถนนสำหรับงานกองช่าง

ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน

9.ชุดบล็อกไฟฟ้าไร้สาย จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 5,000 บาท ตั้งจ่ายแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ โดยโอนลดจาก แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินสิ่งก่อสร้าง) เป็นเงิน 5,000 บาท (ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ใช้ราคาตามท้องตลาด) สำหรับการขันและคลายน็อต สกรู หรือสลักเกลียวต่างๆในงานกองช่าง

กองช่างโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน 9 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 184,200 บาท จึงนำเรียนในที่ประชุมค่ะ

รวมโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 4 (งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์) จำนวน 18 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 436,600 บาท

ประธานสภา ฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายละเอียดการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 4 (งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์) จำนวน 18 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 436,600 บาท ดังกล่าว ว่ามีความเหมาะสมหรือไม่และขอมติที่ประชุมสภา ฯ

ที่ประชุม รับทราบและได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 4 (งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์) จำนวน 18 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 436,600 บาท เป็นเอกฉันท์จำนวน 8 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)

/ประธานสภา ฯ...

ประธานสภา ฯ

<u>3.3) เรื่อง พิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 2 (งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ กิจการประปา)</u>

นางอำพร ประพันธมิตร
หัวหน้าสำนักปลัด

ในส่วนของกิจการประปา มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน 5 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 320,500 บาท รายละเอียดดังนี้

ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1.เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 22,000 บาท เป็นเงิน 66,000 บาท ตั้งจ่ายแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยโอนลดจาก แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 40,000 บาท และโอนลดจากแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer) เป็นเงิน 20,000 บาท และโอนลดจากแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการปรับปรุงระบบจ่ายค่าน้ำประปา เป็นเงิน 6,000 บาท รวมงบประมาณโอนลด 66,000 บาท (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2569) เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดีเหมือนเดิมและไม่คุ้มค่าในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม

2.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1.50 KVA จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 6,000 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท ตั้งจ่ายแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โอนลดจากแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟขนาด 1 KVA จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 11,400 บาท,โอนลดจากแผนงานบริหารทั่วไป งานกิจการประปา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องอ่านบาร์โค้ด เป็นเงิน 6,600 บาท รวมโอนลด 18,000 บาท (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2569) เนื่องจากอาคารสำนักงานได้เกิดไฟดับและไฟตกหลายครั้งมีโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายกับเครื่องคอมพิวเตอร์และข้อมูลที่อยู่ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่ขณะปฏิบัติงานได้ เพื่อเป็นการป้องกันและสำรองข้อมูลสูญหาย

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

3.ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม แบบ 40 ช่อง จำนวน 5 หลังๆ ละ 5,300 บาท เป็นเงิน 26,500 บาท ตั้งจ่ายแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โอนลดจากแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบลงทุน

/หมวดค่า...

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer เป็นเงิน 4,000 บาท และ โอนลดจากแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ 2 บาน เป็นเงิน 11,400 บาท ,และโอนลดจากแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณธรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการปรับปรุงระบบจ่ายค่าน้ำประปา เป็นเงิน 11,100 บาท รวมโอนลด 26,500 บาท เพื่อใช้สำหรับจัดเก็บแฟ้มเอกสารของกิจการประปา เนื่องจากปัจจุบันมีแฟ้มเอกสารจำนวนมากและไม่มีพื้นที่จัดเก็บ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และง่ายต่อการค้นหา

4. **โทรศัพท์เคลื่อนที่** สำหรับจดมาตรวัดน้ำประปา จำนวน 2 เครื่องๆละ 5,000 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท ตั้งจ่ายแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โอนลดจากแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบลงทุน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณธรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆโครงการปรับปรุงระบบจ่ายค่าน้ำประปา เป็นเงิน 10,000 บาท เพื่อใช้สำหรับจดมาตรวัดน้ำของผู้ใช้บริการน้ำประปา กิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

5.โอนตั้งจ่ายเพิ่มเติม แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา หมวดค่าครุภัณฑ์ งบลงทุน ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นเงิน 200,000 บาท โอนลดจากแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณธรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการปรับปรุงระบบจ่ายค่าน้ำประปา เพื่อใช้สำหรับซ่อมแซมบำรุงระบบประปา

กิจการประปาโอนงบประมาณ 5 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 320,500 บาท

ประธานสภา ฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายละเอียดการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ของกิจการประปา ครั้งที่ 2 (งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์) จำนวน 5 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 320,500 บาท ดังกล่าวว่ามีความเหมาะสมหรือไม่และขอมติที่ประชุมสภา ฯ

ที่ประชุม รับทราบและได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ของกิจการประปา จำนวน 5 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 320,500 บาท มีความเหมาะสม เป็นเอกฉันท์จำนวน 8 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)

/ประธานสภา ฯ...

ประธานสภา ฯ ให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องในลำดับถัดไปตามวาระการประชุม

<u>3.4) เรื่อง พิจารณารับโอนทรัพย์สินที่เป็นสาธารณูปโภคให้เป็นสาธารณะประโยชน์ โครงการหมู่บ้านอันธิยา</u>

นางอำพร ประพันธมิตร หัวหน้าสำนักปลัด เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ คณะผู้บริหาร ด้วยได้รับหนังสือจาก นางสาวอันธิยา นันท์นลิน เรื่อง นางสาวอันธิยา นันท์นลิน ประสงค์โอนทรัพย์สินที่เป็นสาธารณูปโภคให้องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2569 และตามหนังสือที่อ้างถึง

ด้วยโครงการอันธิยา มีความประสงค์ที่จะส่งมอบทรัพย์สินที่เป็นสาธารณูปโภค ให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ ดูแลบำรุงรักษา ประกอบด้วย

1.โฉนดที่ดินเลขที่ 333571 เป็นสาธารณูปโภคประเภท พื้นที่ถนน, พื้นที่ตั้งป้ายโครงการ, พื้นที่ตั้งป้อมยาม, พื้นที่ตั้งถังขยะรวม, พื้นที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสียรวม, พื้นที่ตั้งบ่อตรวจคุณภาพน้ำรวม และพื้นที่กลับรถ 2 จุด และรั้วโครงการ

2.เงินค่าบำรุงรักษาสาธารณูปโภค จำนวน 206,700 บาท (สองแสนหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ซึ่งตามสำเนาโฉนดดังกล่าวเป็นถนนสาธารณะประโยชน์ทั้งหมดพร้อมสาธารณูปโภคให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ ถนนต้องอยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ ไม่ว่าจะเป็นทั้งการปรับปรุงซ่อมแซมรักษาดูแลแต่ทั้งนี้ต้องดูว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบต.จอหอ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประธานสภา ฯ ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณารายละเอียดดังกล่าวจะรับหรือไม่รับโอนทรัพย์สินแปลงที่ดินที่เป็นสาธารณูปโภค ประเภท ถนนสาธารณะประโยชน์ พื้นที่ตั้งป้ายโครงการ พื้นที่ตั้งป้อมยาม, พื้นที่ตั้งถังขยะรวม, พื้นที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสียรวม,พื้นที่ตั้ง บ่อตรวจคุณภาพน้ำรวมและพื้นที่กลับรถ 2 จุด และรั้วโครงการจำนวน 1 แปลง ของโครงการหมู่บ้านอันธิยา หมู่ที่ 6 ตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หรือไม่ เรียนเชิญท่านสมาชิกสภาฯร่วมแสดงความคิดเห็นครับ

นายพิศิษฐ ปิยะประสพสุข สมาชิก อบต.จอหอ หมู่ 11 เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอและคณะผู้บริหาร ทุกท่านการจะรับโอนทรัพย์สินที่เป็นสาธารณูปโภค ให้อยู่ในการดูแลของ อบต.จอหอ ขอให้ดูเรื่องการจัดการขยะสาธารณะในหมู่บ้านว่ามีการชำระค่าขยะเป็นรายครัวเรือน หรือมีการจัดเก็บค่าขยะรวมของหมู่บ้าน และการจัดเก็บขยะ แยกเป็นรายครัวเรือนมีถังขยะหน้าบ้าน หรือมีการทิ้งขยะรวมจุดเดียวภายในโครงการในเรื่องนี้ควรจะมีการพูดคุยทำความเข้าใจกับลูกบ้านในโครงการก่อนที่จะรับโอน

ประธานสภา ฯ ขอให้ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ และกองคลัง ช่วยดูแลตรวจสอบในส่วนนี้ด้วยครับ หรือช่วยชี้แจงในที่ประชุมครับ

/นางสาวสุวพิชญ์...

นางสาวสุวพิชญ์ นาศรี **ผอ.กองสาธารณสุขฯ**	เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอและคณะผู้บริหารทุกท่าน ภายในโครงการหมู่บ้านอันธิยา มีการจัดเก็บค่าขยะเป็นรายครัวเรือนอยู่แล้ว และภายในโครงการจัดให้มีการทิ้งขยะรวมเป็นจุดเดียว ซึ่งเป็นผลดีต่อทาง อบต.จอหอ ซึ่งสะดวกและการลดระยะเวลาการจัดเก็บขยะของเจ้าหน้าที่
ประธานสภา ฯ	ขอขอบคุณ ผอ.กองสาธารณสุขฯ ที่ได้ให้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจและขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณารายละเอียดดังกล่าวจะรับหรือไม่รับโอนทรัพย์สินแปลงที่ดินที่เป็น สาธารณูปโภค ประเภท ถนนสาธารณะประโยชน์ พื้นที่ตั้งป้ายโครงการ พื้นที่ตั้งป้อมยาม, พื้นที่ตั้งถังขยะรวม, พื้นที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสียรวม, พื้นที่ตั้งบ่อตรวจคุณภาพน้ำรวม และพื้นที่กลับรถ 2 จุด และรั้วโครงการจำนวน 1 แปลง ของโครงการหมู่บ้านอันธิยา หมู่ที่ 6 ตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมาหรือไม่ มีสมาชิกสภาฯท่านใดมีความคิดเห็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณารับโอนทรัพย์สินที่เป็นสาธารณูปโภคให้เป็นสาธารณะประโยชน์โครงการหมู่บ้านอันธิยา ขอมติในที่ประชุมครับ
ที่ประชุม	พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบรับโอนทรัพย์สินที่เป็นสาธารณูปโภคให้เป็นสาธารณะประโยชน์โครงการหมู่บ้านอันธิยา เป็นเอกฉันท์จำนวน 8 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)
ระเบียบวาระที่ 4	**เรื่องอื่น ๆ**
ประธานสภา ฯ	มีผู้ใดเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่ครับ ถ้ามีเชิญครับ
นายพงษ์ศักดิ์ ไพบูลย์วงค์ **รองนายก อบต.จอหอ**	เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอและผู้บริหารทุกท่าน ผมนายพงษ์ศักดิ์ ไพบูลย์วงค์ รองนายก อบต.จอหอ ขอเสริมในเรื่องของการจัดการขยะ เนื่องจาก อบต.จอหอ เสียค่าดำเนินการในการจัดเก็บและทิ้งขยะให้กับทางเทศบาลนครฯ ในแต่ละเดือนเป็นเงินหลายแสนบาท จึงอยากรบกวนทุกท่านช่วยกันประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ การทิ้งขยะ ควรแยกขยะเปียกที่ย่อยสลายง่ายเพื่อเป็นขยะอินทรีย์ ขยะแห้งและขยะอันตรายควรมัดถุงให้สนิท ปิดฝาถังขยะทุกครั้งเพื่อป้องกันสุนัขคาบขยะในถังออกมาด้านนอกและขอเสริมอีกหนึ่งเรื่อง คือเรื่องการศึกษา เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.จอหอ ขณะนี้กำลังต้องการนักเรียนจำนวนมากเพื่อมาเข้าเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ซึ่งในปีนี้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.จอหอ มีนักเรียนสมัครเข้าเรียนทั้งสิ้น จำนวน 82 ราย และในปีนี้นโยบายของท่าน นายกสมศักดิ์ ทรวงโพธิ์ นายก อบต.จอหอ ได้มีนโยบายเพิ่มจำนวนวัน เวลาในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้แก่เด็กนักเรียนจากเดิมสัปดาห์ละ 1 วัน เป็น 5 วัน ต่อสัปดาห์ โดยเป็นการเรียนจากครูเจ้าของของภาษาโดยตรง ซึ่งได้รับใบอนุญาตอย่างถูกต้อง เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้แก่เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.จอหอ จึงขอประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมทราบอีกทางหนึ่ง
ที่ประชุม	รับทราบ

/นางสาวสุวพิชญ์...

นางสาวสุวพิชญ์ นาศรี ผอ.กองสาธารณสุขฯ เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอและคณะผู้บริหารทุกท่าน ขอเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องการจัดการขยะมูลฝอย เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการขยะมูลฝอย ประจำปงบประมาณ 2569 เพื่อให้ความรู้และส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง กลางทางและปลายทาง เพื่อสนับสนุนให้หมู่บ้านเป้าหมายเป็นต้นแบบกิจกรรมธนาคารขยะและขับเคลื่อนกิจกรรม อถล.โดยมีการจัดอบรมในวันที่ 22 พฤษภาคม 2569 ณ ศาลาประชาคมบ้านกรูด หมู่ 11

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภา ฯ มีผู้ใดเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีจะขอปิดประชุม เวลา 12.00 นาฬิกา ซึ่งเป็นการปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2569

ที่ประชุม รับทราบ ปิดประชุม เวลา 12.00 นาฬิกา

ลงชื่อ.....ผู้จดรายงานการประชุม

(นายสมพร มุ่งแถมกลาง)

เลขานุการสภา อบต.จอหอ

คณะกรรมการได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว

เมื่อวันที่ 18 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2569

.....

(นายประยุง ไชโพธิ์) สมาชิกสภาฯ หมู่ 7

.....

(นายพิศิษฐ ปิยะประสพสุข) สมาชิกสภาฯ หมู่ 11

.....

(นายสงวน แป้นคงพะเนาว์) สมาชิกสภาฯ หมู่ 15

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ ได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 19 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2569

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายจำลอง อินทร์โคกสูง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ