


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ	๑๑ เม.ย. ๖๖	<p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ ไสสะอาด ๒๕๖๗” และ “งดรับงดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>  <p>https://joho.go.th/activity/user_select_photo.php?news_id=๑๙๙</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ	๗ ธ.ค. ๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ จัดประชุมเสริมสร้างวัฒนธรรมนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และมาตรฐานทางจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้	<p>ภาพถ่ายการประชุมเสริมสร้างวัฒนธรรมนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และมาตรฐานทางจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>  <p>https://joho.go.th/activity/user_select_photo.php?news_id=๒๐๑</p>
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ	๗ ธ.ค. ๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ ประชาสัมพันธ์รูปภาพการประชุมเสริมสร้างวัฒนธรรมนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และประชาสัมพันธ์ การแสดงเจตนารมณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ โดยนายสมศักดิ์ ทรวงโพธิ์ นายกองคการบริหารส่วนตำบลจ้อหอ เพื่อให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	<p>ภาพสื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ</p>  <p>https://joho.go.th/activity/user_select_photo.php?news_id=๒๐๐</p> <p>https://joho.go.th/activity/user_select_photo.php?news_id=๒๐๑</p>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... ผู้ปฏิบัติบางกลุ่มยังคงสับสนระหว่างนโยบาย No Gift Policy กับการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓.....

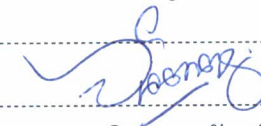
๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... ปลุกฝังค่านิยมในหน่วยงานให้ใช้บัตรอวยพร การแสดงความยินดี แทนการให้ของขวัญเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด.....

เรียน นายฯ ผ่าน ปลัด อบต.จอหอ

(นางอำพร ประพันธ์มิตร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....



(นางสาวจินตนา อัครพัฒนาผล)

ผู้รายงาน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลจอหอ

(นายพิรุฑ วงศ์สาโรจน์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ ทรวงโพธิ์)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์