



รายงานผล

การติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

ของ

องค์กรปกครองส่วนตำบลจอหอ
อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ
อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

การติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างยิ่งต่อผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงาน เพื่อพัฒนาองค์กรให้ประสบผลสำเร็จตาม

ที่ตั้งเป้าหมายไว้ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลสามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ ให้บรรลุเป้าหมายสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานในภาพรวม ว่าประสบผลสำเร็จตามที่กำหนดหรือไม่และนำผลที่ได้จากการติดตามมาใช้ในการตัดสินใจกำหนดแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นในครั้งต่อไป

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ จึงจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ เพื่อรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตลอดจนปัญหาและอุปสรรคต่างๆจากการดำเนินงานนำมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ จากการดำเนินงานด้านการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑) ในครั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะสามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาของตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตลอดจนมีการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายตามที่วางไว้

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ความสำคัญของการติดตาม	๑
วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๒
ขอบเขตการติดตามและประเมินผล	๓
ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๓
ชั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๔
ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล	๕
เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	๖
ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๗

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

สรุปผลการติดตามและประเมินผลในปีที่ผ่านมา	๘
การประเมินผลยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา	๑๐

ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	๑๑
-------------------------------------	----

ส่วนที่ ๔ สรุปผลกาติดตามและประเมินผล

แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นโดยตรง	๑๙
แบบที่ ๒ การติดตามผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ	๒๐
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๒๐
ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสี่ปี (ระบบ e-plan)	๒๐
ส่วนที่ ๓ การนำแผนสี่ปีมาบรรจุในข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๒๑
ส่วนที่ ๔ การใช้จ่ายข้อบัญญัติในงบประมาณ ๒๕๖๑	๒๒
(รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑)	
บทสรุป ปัญหา ข้อเสนอแนะ	๓๕

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้มีอำนาจหน้าที่ ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนา ซึ่งหมายถึง แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสี่ปี ตามความต้องการของท้องถิ่น โดยผ่านกระบวนการ การมีส่วนร่วมของประชาชน สำหรับการวางแผนพัฒนาในประเทศไทย ที่ผ่านมามีหน่วยงานดำเนินการใน การดำเนินงานพัฒนาในพื้นที่หลาย หน่วยงาน ถึงแม้ว่าจะมีแนวทางการพัฒนาที่ยึดตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเป็นแนวทางในการ พัฒนาแต่ก็ยังมีปัญหาในการพัฒนาที่ซ้ำซ้อน และไม่ตรงกับปัญหาและความต้องการรวมทั้งศักยภาพใน พื้นที่

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งระบบการติดตามและประเมินผลนับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยให้เราทราบผลการดำเนินงานว่า บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการมากน้อยเพียงใดการดำเนินงานประสบผลสำเร็จมีประสิทธิภาพ หรือไม่ผลจากการติดตามและประเมินผลจะใช้เป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานและใช้เป็นแนวทางในการ ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานช่วยให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีทิศทาง การพัฒนาที่ตรงต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง

การพัฒนาของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นประโยชน์และส่งผลกระทบต่อความเจริญของท้องถิ่น ดียิ่งขึ้น หากได้มีการเชื่อมโยงการพัฒนาของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องสนับสนุน การพัฒนาซึ่งกันและกัน และเป็นไปตามความต้องการของประชาชน ในท้องถิ่น และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ พัฒนาจังหวัดและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ จึงถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ รายงานผลและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผล เสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณี que เห็นว่าไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

๒. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสี่ปี และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

(๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาสี่ปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสี่ปี

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาโครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดีเยี่ยม

๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๒.๑ เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการ
- ๒.๒ เพื่อติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ
- ๒.๓ เพื่อรับทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒.๔ เพื่อรับทราบระดับผลสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ
- ๒.๕ เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน
มาใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๒.๖ สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อนำไปสู่การประเมินยุทธศาสตร์

การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลจอหอว่าบรรลุวัตถุประสงค์
และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่

๔. ขอบเขตการติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผลกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๖. ยุทธศาสตร์ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม
แนวนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของจังหวัด

๕. ผู้ร่วมติดตามและประเมินผล

ประชาชนในเขตตำบลนางรำ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา
สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น
ผู้รับผิดชอบโครงการ

๖. พื้นที่การติดตามและประเมินผล

ในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

๗. ระยะเวลาการติดตามและประเมินผล

ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑

๘. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ และ
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีก
หนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการ
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

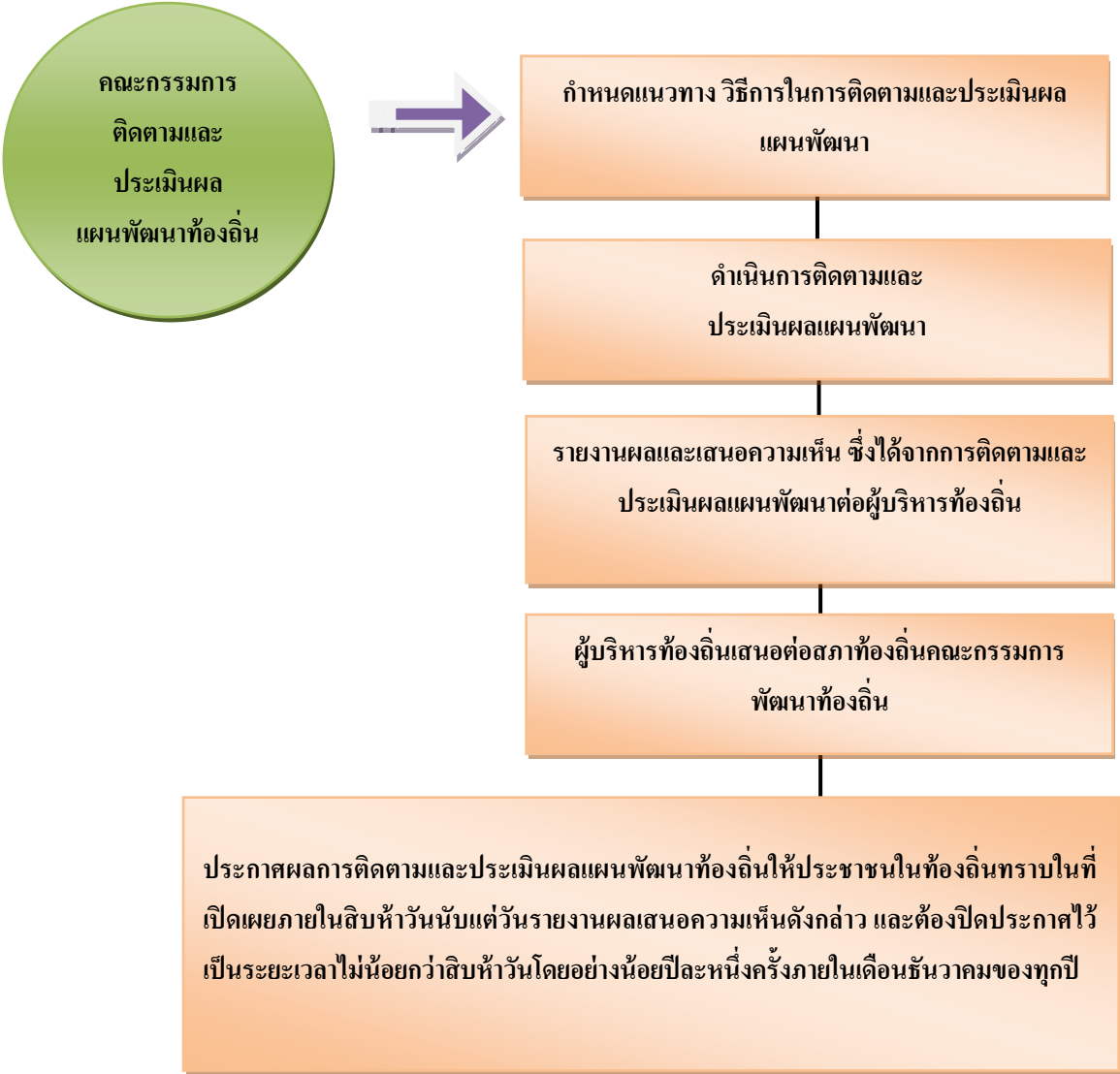
ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้
จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น
และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนใน
ท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศ
ไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคม
ของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการ
พัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบใน
ที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิด
ประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือน
ตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๔ (๕)

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๙. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้อง กำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๙.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) หาระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศ ไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคม ของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

รายไตรมาส

- | | |
|-----------------|---------------------------|
| (๑) ไตรมาสที่ ๑ | (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม) |
| (๒) ไตรมาสที่ ๒ | (เดือน มกราคม – มีนาคม) |
| (๓) ไตรมาสที่ ๓ | (เดือน เมษายน – มิถุนายน) |
| (๔) ไตรมาสที่ ๔ | (เดือน กรกฎาคม – กันยายน) |

ระยะ ๖ เดือน

- | |
|----------------------------|
| (๑) เดือน ตุลาคม – มีนาคม |
| (๒) เดือน เมษายน – กันยายน |

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการ รวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิง ปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจาก แผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบ รายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของ ท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อัน ได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่าย งบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร

อันได้แก่ ครัวเรือน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสี่ปี แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๑๐. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

แบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบไปด้วย

๑๐.๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบที่ ๑)

เป็นแบบที่ใช้ในการประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลในแต่ละครั้งที่มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที่ยังคงการบริหารส่วนตำบลได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าดำเนินการครบถ้วนทุกขั้นตอนมากน้อยเพียงใด

๑๐.๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบที่ ๒)

เป็นแบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาส และสามารถนำไปใช้ในการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรำ ภายใต้แผนพัฒนา ๓ ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส

๑๐.๓ แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ (แบบที่ ๓/๑) เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ มีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ

๒) แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในภาพรวม (แบบที่ ๓/๒) เพื่อใช้ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ที่เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม

๓) แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละยุทธศาสตร์ (แบบที่ ๓/๓) เพื่อใช้ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ที่เกี่ยวข้อง ต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในแต่ละยุทธศาสตร์

๑๑. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑๑.๑ ทำรู้งานนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

๑๑.๒ เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๑.๓ ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๑๑.๔ ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๑๑.๕ ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๑๑.๖ ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๑.๗ ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๑๑.๘ การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๑๑.๙ การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

๒.๑ สรุปผลการติดตามและประเมินผลในปีที่ผ่านมา

สรุปผลการติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รายละเอียด ดังนี้

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๑ (ในระบบ e-plan) องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ

ภารกิจดำเนินการที่ได้มาตรฐาน	แผนการดำเนินการทั้งหมด				อนุมัติงบประมาณ				ลงนามสัญญา				เบิกจ่าย				๑๐๐%			
	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น
๑.ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๒๕๔.๐	๕๕.๕๘	๒๐๘,๒๑๒,๙๐๐.๐๐	๗๑.๘๓	๕.๐	๘.๐๖	๒,๙๕๒,๘๐๐.๐๐	๑๒.๒๙	๔.๐	๓๓.๓๓	๒,๒๔๕,๐๐๐.๐๐	๘๕.๐๑	๑.๐	๑๒.๕๐	๕๓๐,๐๐๐.๐๐	๕๘.๒๙	๑.๐	๑๒.๕๐	๕๓๐,๐๐๐.๐๐	๕๘.๒๙
๒.ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการบริหารบ้านเมืองที่ดี	๘๕.๐	๑๘.๖๐	๒๐,๕๗๕,๐๐๐.๐๐	๗.๑๐	๒๖.๐	๔๑.๙๔	๒,๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๙.๔๕	๐.๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓.ด้านการจัดระเบียบชุมชน และสังคม	๒๒.๐	๔.๘๑	๒๓,๙๖๐,๐๐๐.๐๐	๘.๒๗	๐.๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔.ด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุน และท่องเที่ยว	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕.ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๕.๐	๕.๔๗	๘,๕๓๐,๐๐๐.๐๐	๒.๙๔	๕.๐	๘.๐๖	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๑.๗๕	๑.๐	๘.๓๓	๕๙,๗๘๙.๗๐	๒.๒๖	๑.๐	๑๒.๕๐	๕๙,๗๘๙.๗๐	๖.๕๘	๑.๐	๑๒.๕๐	๕๙,๗๘๙.๗๐	๖.๕๘
๖.ด้านศิลปวัฒนธรรม ศาสนา จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๗๑.๐	๑๕.๕๔	๒๘,๕๕๕,๓๐๐.๐๐	๙.๘๖	๒๖.๐	๔๑.๙๔	๑๘,๓๘๔,๑๖๐.๐๐	๗๖.๕๑	๗.๐	๕๘.๓๓	๓๓๖,๑๔๓.๖๓	๑๒.๗๓	๖.๐	๗๕.๐๐	๓๑๙,๓๙๒.๓๘	๓๕.๑๓	๖.๐	๗๕.๐๐	๓๑๙,๓๙๒.๓๘	๓๕.๑๓
รวม	๔๕๗.๐		๒๘๙,๘๗๓,๒๐๐.๐๐		๖๒.๐		๒๔,๐๒๖,๙๖๐.๐๐		๑๒.๐		๒,๖๔๐,๙๓๓.๓๓		๘.๐		๙๐๙,๑๘๒.๐๘		๘.๐		๙๐๙,๑๘๒.๐๘	

๒.๒ การประเมินผลยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น(SWOT)เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๙. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามประเมินผล

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการ สำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปแบบข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติ และแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in - depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น

๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่ สำเร็จเพราะเหตุใดประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้น ต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ทันต่อ เหตุการณ์ หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการ ปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไปประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานและใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัล (Bonus) แก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่าง ๆ โดยคาดหวังว่าจะเป็นเครื่องมือกระตุ้นให้ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- ๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา
- ๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ
- ๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- ๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
- ๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้
- ๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้
- ๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้



๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓) ดังนี้
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)
- (๒) แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี (๕ คะแนน)
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาสี่ปี (๕ คะแนน)
- (๓) การนำแผนไปปฏิบัติ
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

- คะแนน ๓๐ คะแนน = ดีมาก
 คะแนน ๒๕ ขึ้นไป = พอใช้
 ต่ำกว่า ๒๐ = ต้องปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕ .
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๒	คณะกรรมการมีการกำหนดแนวทางการพัฒนา	✓
๓	คณะกรรมการได้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๔	มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกี่วข้องกับภาพมาบรรจุในแผนยุทธศาสตร์	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ทันภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙	✓
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔ .
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓)	การประเมินคุณภาพ ของแผน	๑๐๐ คะแนน	๔

รายละเอียดผลการประเมินคุณภาพของแผน

แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลจอหอ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๑๕	
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)	
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)	
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)	
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)	
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)	
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๕)	
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	
๓.๘ แผนงาน	(๕)	
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	
๓.๑๐ ผลผลิต/โครงการ	(๕)	
รวม	๑๐๐	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕ .
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	กำหนดสัดส่วนในการจัดประชุมประชาคมตามหนังสือ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓
๒	มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของสัดส่วน	✓
๓	มีการกำหนดประเด็นหลักการพัฒนา กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดรวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย	✓
๔	มีการทบทวนแผนพัฒนา	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกินศักยภาพมาบรรจุในแผนพัฒนา	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนพัฒนา	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนพัฒนา	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาได้ทันภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	✓
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาสี่ปี

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาสี่ปี			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)	การติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสอดคล้องของ ยุทธศาสตร์และโครงการ	๙๘ คะแนน	๔

รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๗
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๗
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	๕
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	๓
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ	(๕)	๓
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)	๔
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๕
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา	(๕)	๓
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)	๕
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	๕
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (kp) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	๔
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)	๕
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๔

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๕ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๔๐ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๐ .
การดำเนินการ	จำนวน โครงการ	ร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาสี่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) รวม เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๑)	๔๙๗	-	-
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๑) และโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๒๕๖๑	๑๐๘	๓๘.๑๗	-
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๖๒	๑๒.๔๗	-
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑) รวมแผนพัฒนาสี่ปี เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๑) และโครงการที่ ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๒๕๖๑	๔๙	๗๙.๐๓	๕

หมายเหตุ : จำนวนร้อยละจากแผนพัฒนาสี่ปี (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลจอบรรลุเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ในแผนพัฒนา
จึงเห็นควรผู้บริหารเร่งรัดการดำเนินโครงการ เนื่องจากในครึ่งปีแรกงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลจอบ
สามารถดำเนินการได้เพียงร้อยละ ๔๐.๗๔ จะต้องรีบดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา
และช่วยบรรเทาความเดือดร้อน ความต้องการของประชาชนให้ได้มากที่สุด

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายโครงการ
 (การติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)

ชื่อโครงการ :

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุลตำแหน่ง

สังกัด : สำนัก/กอง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน		
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา		
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล		
๔	ได้ดำเนินโครงการ		
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน		
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ		
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์		
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรตระบุผลกระทบ		
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		

หมายเหตุ ให้แต่ละสำนัก/กอง ดำเนินการกรอกข้อมูล

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการติดตามและประเมินผล

สรุปผลการติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ซึ่งได้จากการติดตามผลการดำเนินงาน การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาเป็นภาพรวมผลการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารงานและทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นโดยตนเอง

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....องค์การบริหารส่วนตำบลจหวอ

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น(SWOT)เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๙. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	✓	

แบบที่ ๒ การติดตามผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของปีงบประมาณนั้นๆ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ.....
๒. รายงานผลการดำเนินงานระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม)

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสี่ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาสี่ปี ในระบบ e-plan

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๕๔	๒๐๘,๒๑๒,๙๐๐.๐๐	๒๕๗	๒๑๑,๖๑๗,๐๐๐.๐๐	๒๕๗	๒๑๐,๕๙๓,๖๕๐.๐๐	๒๕๗	๒๐๗,๖๑๙,๗๐๐.๐๐
๒.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ	๓๐	๕,๑๙๕,๐๐๐.๐๐	๓๑	๕,๒๕๕,๐๐๐.๐๐	๓๑	๕,๒๕๕,๐๐๐.๐๐	๓๑	๕,๒๕๕,๐๐๐.๐๐
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๗๑	๒๘,๕๙๕,๓๐๐.๐๐	๗๑	๒๙,๗๔๖,๓๐๐.๐๐	๗๑	๓๐,๘๙๗,๓๐๐.๐๐	๗๑	๓๒,๐๔๘,๓๐๐.๐๐
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	๒๕	๘,๕๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๕	๘,๕๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๕	๘,๕๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๕	๘,๕๓๐,๐๐๐.๐๐
๕.ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๕๕	๑๕,๓๘๐,๐๐๐.๐๐	๕๔	๑๕,๒๐๕,๐๐๐.๐๐	๕๔	๑๕,๒๐๕,๐๐๐.๐๐	๕๔	๑๕,๒๐๕,๐๐๐.๐๐
๖.ยุทธศาสตร์ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของจังหวัด	๒๒	๒๓,๙๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๒	๒๓,๙๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๒	๒๓,๙๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๒	๒๓,๙๖๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๔๕๗	๒๘๙,๘๗๓,๒๐๐.๐๐	๔๖๐	๒๙๔,๓๑๓,๓๐๐.๐๐	๔๖๐	๒๙๔,๔๔๐,๙๕๐.๐๐	๔๖๐	๒๙๒,๖๑๘,๐๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๓ การนำแผนสี่ปีมาบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑

ผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๖๒ โครงการ งบประมาณ ๒๔,๐๒๖,๙๖๐.๐๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕	๒,๙๕๒,๘๐๐.๐๐
๒.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ	๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒๖	๑๘,๓๘๔,๑๖๐.๐๐
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	๕	๔๒๐,๐๐๐.๐๐
๕.ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๒๕	๒,๑๗๐,๐๐๐.๐๐
๖.ยุทธศาสตร์ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของจังหวัด	๐	๐.๐๐
รวม	๖๒	๒๔,๐๒๖,๙๖๐.๐๐

และนำมาขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ จำนวน ๑๗ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๘,๘๘๓,๙๐๐.๐๐ รวมทั้งหมดเป็น ๗๙ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๙๕๘,๐๖๐.๐๐ บาท จำแนกได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๒	๘,๘๘๓,๙๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ	๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒๖	๑๘,๓๘๔,๑๖๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	๕	๔๒๐,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๒๕	๒,๑๗๐,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของจังหวัด	๐	๐.๐๐
รวม	๗๙	๒๙,๙๕๘,๐๖๐.๐๐

* หมายเหตุ จ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๒๕๖๑

ลำดับ	ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	
๑	เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน) #๑	ก่อสร้างประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดใหญ่ บ้านหนองกระดิงงา หมู่ที่ ๑๕ ตำบลจอหอ ตามแบบมาตรฐานกรมทรัพยากรน้ำ	๓,๘๒๐,๔๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ

รายงานโครงการที่อนุมัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	แหล่งที่มา งบประมาณ	จำนวนงบประมาณ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๑.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ซอย ๑๑ หมู่ ๗		๕๐๘,๔๐๐.๐๐	ขนาดกว้าง ๐.๓๐ ม. ลึก เฉลี่ย ๐.๕๐ ม. ระยะทาง ประมาณ ๒๖๐ ม. ตัดถนน คสล. ๕๐ ตร.ม.	รางระบายน้ำ
๒.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ซอย ๓ หมู่ ๘		๓๘๗,๗๐๐.๐๐	ขนาดกว้าง ๐.๓๐ ม. ลึก เฉลี่ย ๐.๕๐ ม. ระยะทาง ประมาณ ๑๙๖ ม.	รางระบายน้ำ
๓.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หลังวัดบ้านหนองออก หมู่ ๑๐		๗๗๑,๖๐๐.๐๐	ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ระยะทางประมาณ ๒๙๐ ม. ไหลทางหินคลุก บด อัดแน่นกว้างข้างละ ๐.๒๐ ม.	ถนน ค.ส.ล.
๔.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพักแบบมีรางต้น ริม ถนนรัตนพิธานฝั่งซ้ายทาง หมู่ ๑๑		๑,๑๘๕,๑๐๐.๐๐	ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางท่อ ๐.๖๐ ม. ระยะทางประมาณ ๔๐๓ ม. บ่อพัก ๔๐ บ่อ	ท่อระบายน้ำ
๕.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการขยายเขตไฟฟ้า ซอย หลังเลิศฟาร์ม หมู่ ๑๕		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ระยะทางประมาณ ๑๐๐ ม.	ไฟฟ้าแรงต่ำ
๖.	ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาเศรษฐกิจ	โครงการฝึกอาชีพเสริม		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อส่งเสริมให้มีอาชีพเสริม เพื่อเพิ่มพูนรายได้	โครงการฝึกอาชีพ เสริม
๗.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิต	โครงการฝึกอบรมจริยธรรม เยาวชนต่อต้านยาเสพติด		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อให้ประชาชนมีจิตสำนึก ด้านจริยธรรมและคุณธรรม เพิ่มมากขึ้น	โครงการฝึกอบรม จริยธรรมเยาวชน ต่อต้านยาเสพติด
๘.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิต	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยา เสพติด		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ เยาวชน รู้ถึงโทษยาเสพติด และไม่ยุ่ง เกี่ยวกับสิ่งเสพติด	แข่งขันกีฬาด้านยา เสพติด
๙.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิต	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น สัมพันธ์		๔๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อสร้างความสามัคคี ระหว่างหน่วยงาน	โครงการแข่งขัน กีฬาท้องถิ่น สัมพันธ์
๑๐.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิต	โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหาร ส่วนตำบลจ้อหอ		๑๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อส่งเสริมให้เด็กและ เยาวชนมีสุขภาพแข็งแรง	แข่งขันกีฬาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหาร ส่วนตำบลจ้อหอ
๑๑.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิต	โครงการแข่งขันทักษะวิชาการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลจ้อหอ		๑๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนา การการเรียนรู้เหมาะสม กับ วัย	แข่งขันทักษะ วิชาการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหาร ส่วนตำบลจ้อหอ
๑๒.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิต	โครงการวันเด็กแห่งชาติ		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อส่งเสริมให้เด็กกล้า แสดงออก	โครงการวันเด็ก แห่งชาติ
๑๓.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิต	โครงการบรรพชาและ อุปสมบทเพื่อเฉลิมพระเกียรติ		๕๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อสืบสานประเพณีที่ดี ของ ไทยให้คงอยู่	โครงการบรรพชา และอุปสมบทเพื่อ

		ฯ					เฉลิมพระเกียรติฯ
๑๔.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการวันวิสาขบูชา		๕,๐๐๐.๐๐	เพื่อสืบสานประเพณีที่ดีของไทยให้คงอยู่		โครงการวันวิสาขบูชา
๑๕.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการวันมาฆบูชา		๕,๐๐๐.๐๐	เพื่อสืบสานประเพณีที่ดีของไทยให้คงอยู่		โครงการวันมาฆบูชา
๑๖.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการประเพณีแห่เทียนพรรษาเนื่องในวันเข้าพรรษา		๓๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อสืบสานประเพณีที่ดีของไทยให้คงอยู่		โครงการประเพณีแห่เทียนพรรษาเนื่องในวันเข้าพรรษา
๑๗.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทยประเพณีสงกรานต์และผู้สูงอายุ		๓๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อสืบสานประเพณีที่ดีของไทยให้คงอยู่		ประเพณีวัฒนธรรมไทยประเพณีสงกรานต์และผู้สูงอายุ
๑๘.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการฝึกอบรมจริยธรรมเด็กในวัยเรียน		๖๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อสืบสานประเพณีที่ดีของไทยให้คงอยู่		ฝึกอบรมจริยธรรมเด็กในวัยเรียน
๑๙.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการทัศนศึกษาดูงานนอกพื้นที่		๓๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อศึกษาการจัดการ การบริหารการศึกษาและการพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก		โครงการทัศนศึกษาดูงานนอก
๒๐.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคุณภาพ		๓๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการศึกษาในทุกด้าน ให้ดียิ่งขึ้น		โครงการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคุณภาพ
๒๑.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถานศึกษา - ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๕๔๗,๘๐๐.๐๐	เพื่อให้บริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลจอหอ		ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒๒.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ อบต.จอหอ จำนวน ๔ โรงเรียน		๑,๘๖๖,๘๐๐.๐๐	เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้ มีสุขภาพแข็งแรง		ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ อบต.จอหอจำนวน ๔ โรงเรียน
๒๓.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์การศึกษาพิเศษเขต ๑๑		๕๖๙,๖๐๐.๐๐	เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้ มีสุขภาพแข็งแรง		อาหารเสริม (นม) ศูนย์การศึกษาพิเศษเขต ๑๑
๒๔.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.จอหอ		๑๕๙,๐๖๐.๐๐	เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้ มีสุขภาพแข็งแรง		อาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.จอหอ
๒๕.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน		๓๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนได้รับข่าวสารมากขึ้น		โครงการที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน
๒๖.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก		๑๕๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อดูแลป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคไข้เลือดออก		การรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก
๒๗.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการรณรงค์ป้องกันและ		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อดูแลป้องกันและควบคุม		โครงการรณรงค์

	คุณภาพชีวิต	ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า			การระบาดของ โรคพิษสุนัขบ้า	ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า
๒๘.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยผู้สูงอายุ		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยผู้สูงอายุ	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยผู้สูงอายุ
๒๙.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		๑๐,๑๔๖,๘๐๐.๐๐	เพื่อช่วยเหลือสวัสดิการผู้สูงอายุ	จำนวน ๑,๓๒๕ คน
๓๐.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ		๑,๕๘๔,๐๐๐.๐๐	เพื่อช่วยเหลือสวัสดิการ ผู้พิการ	จำนวน ๑๘๗ คน
๓๑.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		๕๔,๐๐๐.๐๐	เพื่อช่วยเหลือสวัสดิการผู้ป่วยเอดส์	จำนวน ๙ คน
๓๒.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนในเขตพื้นที่ อบต.จอหอ - โรงเรียนบ้านกรุดหนองออก - โรงเรียนบ้านกล้วยจอหอ - โรงเรียนบ้านระกาย - โรงเรียนบ้านบึงทับช้าง		๒,๓๗๖,๐๐๐.๐๐	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนในเขตพื้นที่ อบต.จอหอ - โรงเรียนบ้านกรุดหนองออก - โรงเรียนบ้านกล้วยจอหอ - โรงเรียนบ้านระกาย - โรงเรียนบ้านบึงทับช้าง	อาหารกลางวัน
๓๓.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสิ่งแวดล้อม	โครงการ อบต.จอหอ สดใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม (Big cleaning day)		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	มีกิจกรรมการดูแลและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๓๔.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสิ่งแวดล้อม	โครงการพัฒนาศักยภาพและจัดการขยะมูลฝอยของอบต.จอหอ		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อการพัฒนาการ จัดเก็บขยะมูลฝอย	มีกิจกรรมการจัดเก็บ
๓๕.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสิ่งแวดล้อม	โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำภายในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ		๕๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อเฝ้าระวังปัญหาน้ำ เสียในชุมชนและสามารถ วางแนวทางป้องกันได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำภายในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ
๓๖.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสิ่งแวดล้อม	โครงการปาร์กิ้งน้ำ		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อการอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าให้มีคุณภาพ	การอบรมให้ความรู้โครงการปาร์กิ้งน้ำ
๓๗.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสิ่งแวดล้อม	โครงการส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกในการอนุรักษ์ดินและน้ำ		๗๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อให้ประชาชนได้ดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำริ	การอบรมให้ความรู้โครงการส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกในการอนุรักษ์ดินและน้ำ
๓๘.	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ		๖๐,๐๐๐.๐๐	เฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และ สมเด็จพระบรมราชินีนาถ	๑ โครงการ
๓๙.	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	โครงการจัดกิจกรรมแสดงความอาลัยและถวายเป็นพระ		๑๑๐,๐๐๐.๐๐	จัดกิจกรรมเพื่อแสดงความอาลัยหรือจัด กิจกรรมเพื่อ	๑ โครงการ

		ราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช			เป็น พระบรมราชานุสรณ์หรือถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาท สมเด็จพระปรมินทร มหาภูมิพลอดุลยเดช	
๔๐.	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร		๓๐๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร	๑ โครงการ
๔๑.	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	โครงการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของ อบต.จอหอ		๗๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลถูกต้องและเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน	๑ โครงการ
๔๒.	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้าน		๒๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นในการกำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น	๑ โครงการ
๔๓.	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานของระบบแผนที่ ภาษีและทรัพย์สินให้ดีขึ้น	ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมีประสิทธิภาพ
๔๔.	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น		๑๖๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและจัดการด้านงานคลัง	๑ โครงการ
๔๕.	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	โครงการศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร การซื้อหรือการจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ และศูนย์บริการข้อมูลท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา		๕,๐๐๐.๐๐	เพื่อเป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารในการซื้อหรือการจ้างขององค์กรปกครองส่วนตำบล	๑ โครงการ
๔๖.	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	โครงการปรับปรุงการจัดเก็บพัสดุ และทะเบียนทรัพย์สิน		๘๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บพัสดุ	ระบบบัญชี
๔๗.	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	โครงการปรับปรุงการจัดเก็บภาษี และรักษาทรัพย์สิน		๕๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อให้ระบบการเก็บรักษา มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑ โครงการ
๔๘.	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	โครงการพัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-LAAS)		๑๕๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทางระบบบัญชี	ระบบบัญชี E-LAAS
๔๙.	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการจัดเก็บภาษี		๓๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษี ให้มีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	๑ โครงการ
๕๐.	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	โครงการออกเก็บภาษีเคลื่อนที่ตามหมู่บ้าน		๑๕,๐๐๐.๐๐	เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เสียภาษีในพื้นที่	๑ โครงการ
๕๑.	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	โครงการอบรมจริยธรรมพนักงาน ส่วนตำบล		๖๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อกล่อมเกลাজิตใจและเสริมสร้างจริยธรรมให้กับบุคลากร	๑ โครงการ
๕๒.	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	โครงการจดหมายข่าวเพื่อประชา สัมพันธ์ข่าวสารและผลงานของ อบต.จอหอ		๔๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.จอหออย่างทั่วถึง	๑ โครงการ

๕๓.	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์, ป้ายแนวเขต		๘๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อประชาสัมพันธ์และให้เกิดความชัดเจนในแนวเขตของ อบต.จอหอ	๑ โครงการ
๕๔.	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครอปพร.		๘๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถช่วยเหลือตรวจสอบดูแลชุมชนและสังคม	๑ โครงการ
๕๕.	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	โครงการรณรงค์ลดการเกิดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่		๓๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุ	๑ โครงการ
๕๖.	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	โครงการรณรงค์ลดการเกิดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์		๓๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุ	๑ โครงการ
๕๗.	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	๑ โครงการ
๕๘.	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	โครงการป้องกันและเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด		๕๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อเป็นการเฝ้าระวังไม่ให้ประชาชนในชุมชนไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด	๑ โครงการ
๕๙.	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรในชุมชน		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เกิดความสามัคคีและการเรียนรู้ร่วมกัน	๑ โครงการ
๖๐.	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	โครงการส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชน		๕๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ในกระบวนการจัดทำแผนชุมชน	๑ โครงการ
๖๑.	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย ผู้สูงอายุ		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อให้ผู้สูงอายุมีสุขภาพที่ดีขึ้น	๑ โครงการ
๖๒.	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	โครงการอบรมฟื้นฟูประสิทธิภาพ ขององค์กรสตรี		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อให้สตรีได้เข้ามามีบทบาทในการพัฒนาชุมชนในทุกด้าน	๑ โครงการ

ส่วนที่ ๔ การใช้จ่ายข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑) (ในระบบ e plan)

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ สามารถจำแนกตามหมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย ได้ดังนี้

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
อบต.จอหอ

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ณ วันที่
-	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	-	293,000.00	3,800.00	50,000.00	0.00	240,423.00	6,377.00	19/10/2561
-	งบกลาง	เงินช่วยเหลืองบประมาณ รายจ่ายเฉพาะการประปา	-	0.00	415,000.00	0.00	0.00	415,000.00	0.00	19/10/2561
-	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	10,146,800.00	672,700.00	0.00	0.00	10,819,500.00	0.00	19/10/2561
-	งบกลาง	เบี้ยยังชีพคนพิการ	-	1,584,000.00	336,100.00	9,600.00	0.00	1,910,500.00	0.00	19/10/2561
-	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (กบท.)	-	754,469.00	100.00	252,978.00	0.00	501,493.40	97.60	19/10/2561
-	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	-	300,000.00	8,000.00	0.00	0.00	308,000.00	0.00	19/10/2561
-	งบกลาง	สำรองจ่าย	-	1,975,671.00	415,000.00	2,206,522.00	0.00	142,732.49	41,416.51	19/10/2561
-	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-	54,000.00	0.00	11,500.00	0.00	42,500.00	0.00	19/10/2561
รวมหมวดงบกลาง				15,107,940.00	1,850,700.00	2,530,600.00	0.00	14,380,148.89	47,891.11	

งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	-	1,795,560.00	0.00	51,212.00	0.00	1,743,372.00	976.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	-	90,720.00	0.00	0.00	0.00	90,720.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	-	45,600.00	0.00	0.00	0.00	45,600.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก	-	532,080.00	0.00	0.00	0.00	532,080.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	-	45,600.00	0.00	0.00	0.00	45,600.00	0.00	19/10/2561
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				2,509,560.00	0.00	51,212.00	0.00	2,457,372.00	976.00	
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	-	210,840.00	0.00	7,320.00	0.00	203,520.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	170,400.00	0.00	18,000.00	0.00	152,400.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	67,640.00	0.00	0.00	0.00	19,990.00	47,650.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	-	1,308,720.00	0.00	787,134.00	0.00	521,586.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	360,900.00	0.00	3,400.00	0.00	357,500.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	38,460.00	5,000.00	1,540.00	0.00	41,920.00	0.00	19/10/2561
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	-	717,960.00	0.00	4,394.00	0.00	713,566.00	0.00	19/10/2561

งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงาน	-	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	19/10/2561
งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	324,000.00	108,000.00	108,000.00	0.00	216,000.00	108,000.00	19/10/2561
งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง	-	36,000.00	0.00	12,000.00	0.00	24,000.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	-	993,960.00	0.00	521,700.00	0.00	472,260.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	60,000.00	0.00	18,000.00	0.00	42,000.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	945,480.00	0.00	249,780.00	0.00	695,700.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง	-	108,000.00	0.00	50,500.00	0.00	57,500.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	-	2,255,880.00	0.00	322,365.00	0.00	1,933,515.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	188,400.00	0.00	9,000.00	0.00	179,400.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	891,120.00	0.00	155,400.00	0.00	735,720.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง	-	72,000.00	0.00	28,000.00	0.00	44,000.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงาน	-	7,620.00	0.00	7,620.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	-	2,359,140.00	0.00	523,800.00	0.00	1,835,340.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง	-	115,680.00	10,245.00	0.00	0.00	125,910.00	15.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	2,089,800.00	0.00	134,900.00	0.00	1,935,142.00	19,758.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	246,000.00	0.00	28,726.00	0.00	217,274.00	0.00	19/10/2561

งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	-	0.00	13,200.00	5,940.00	0.00	7,260.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	-	3,957,720.00	0.00	434,189.00	0.00	3,523,531.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	980,040.00	0.00	408,880.00	0.00	571,160.00	0.00	19/10/2561
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				18,565,760.00	148,445.00	3,900,588.00	0.00	14,626,194.00	187,423.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	390,000.00	95,680.00	0.00	485,680.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	30,000.00	0.00	16,000.00	0.00	0.00	14,000.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	190,000.00	74,000.00	0.00	0.00	242,000.00	22,000.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	-	90,000.00	0.00	58,000.00	0.00	25,266.00	6,734.00	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	330,660.00	0.00	0.00	214,650.00	0.00	116,010.00	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	137,400.00	0.00	70,000.00	0.00	38,500.00	28,900.00	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	24,730.00	25,270.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	139,140.00	0.00	0.00	47,160.00	1,800.00	90,180.00	19/10/2561

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	-	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	36,000.00	6,000.00	3,500.00	0.00	38,500.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	-	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	-	86,830.00	0.00	0.00	78,830.00	0.00	8,000.00	19/10/2561
งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	-	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	-	35,000.00	46,000.00	21,850.00	0.00	59,150.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	-	161,620.00	0.00	62,140.00	99,480.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	-	30,000.00	0.00	21,600.00	0.00	8,400.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	42,000.00	0.00	0.00	0.00	38,500.00	3,500.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	-	247,680.00	0.00	0.00	206,850.00	0.00	40,830.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	178,000.00	0.00	26,000.00	0.00	152,000.00	0.00	19/10/2561

เกี่ยวกับคณะและชุมชน										
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	-	75,000.00	0.00	29,800.00	0.00	45,200.00	0.00	19/10/2561
รวมหมวดค่าตอบแทน				2,349,330.00	221,680.00	338,890.00	1,132,650.00	674,046.00	425,424.00	
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-	0.00	493,000.00	0.00	493,000.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	1. โครงการฝึกอบรมจริยธรรมเยาวชนต่อต้านยาเสพติด	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	200,000.00	120,000.00	2,153.91	0.00	317,186.09	660.00	19/10/2561
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการแข่งขันทักษะวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	100,000.00	0.00	423.72	0.00	99,576.28	0.00	19/10/2561
งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคุณภาพ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	19/10/2561

งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการทัศนศึกษาดูงานนอกพื้นที่	30,000.00	0.00	14,568.50	0.00	15,431.50	0.00	19/10/2561
งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการบรรพชาอุปสมบทเฉลิม พระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการประเพณีแห่เทียนพรรษา เนื่องในวันเข้าพรรษา	30,000.00	0.00	29,550.00	0.00	450.00	0.00	19/10/2561
งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมจริยธรรมเด็กใน วัยเรียน	60,000.00	0.00	718.50	0.00	59,281.50	0.00	19/10/2561
งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการวันมาฆบูชา	5,000.00	0.00	4,100.00	0.00	900.00	0.00	19/10/2561
งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการวันวิสาขบูชา	5,000.00	0.00	4,518.50	0.00	481.50	0.00	19/10/2561
งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย ประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	30,000.00	0.00	6,198.00	0.00	23,802.00	0.00	19/10/2561
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝก ในการอนุรักษ์ดินและน้ำ	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	-	542,000.00	495,000.00	0.00	18,000.00	741,232.78	277,767.22	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ	-	100,000.00	0.00	80,000.00	0.00	14,040.00	5,960.00	19/10/2561

งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานพระราชพิธีรัฐพิธีสำคัญต่าง ๆ	100,000.00	26,250.00	0.00	0.00	126,250.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	300,000.00	0.00	175,780.00	0.00	77,602.00	46,618.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจดหมายข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารและผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดกิจกรรมแสดงความอาลัยและถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	110,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	10,000.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ	0.00	40,000.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการปาร์กน้ำ	100,000.00	0.00	32,000.00	0.00	67,950.00	50.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาตามแนวทางอันเนื่องมาจากพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	0.00	250,000.00	12,000.00	0.00	235,683.00	2,317.00	19/10/2561

งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระนางเจ้าฯ	60,000.00	0.00	0.00	0.00	42,309.50	17,690.50	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ	160,000.00	278,100.00	108,000.00	0.00	330,051.90	48.10	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการวันท้องถิ่นไทย	0.00	10,000.00	5,220.00	0.00	4,780.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล	60,000.00	0.00	51,918.50	0.00	8,081.50	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	0.00	424,320.00	0.00	0.00	308,969.99	115,350.01	19/10/2561
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของอบต.จอหอ	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการประชุม/อบรม/จัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน/ตำบล	20,000.00	0.00	16,177.16	0.00	1,809.48	2,013.36	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-	702,000.00	133,000.00	0.00	54,000.00	729,716.82	51,283.18	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	3,830.00	16,170.00	19/10/2561

งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	200,000.00	300,000.00	0.00	490,000.00	0.00	10,000.00	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น	160,000.00	0.00	160,000.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอและศูนย์บริการข้อมูลท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองจังหวัดนครราชสีมา	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	250,000.00	0.00	1,800.00	0.00	151,999.00	96,201.00	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงการจัดเก็บพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงการจัดเก็บภาษีและรักษาทรัพย์สิน	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Lass)	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดเก็บภาษี	30,000.00	50,000.00	0.00	0.00	73,621.25	6,378.75	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในโครงการสื่อประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในโครงการออกเก็บภาษี	15,000.00	0.00	0.00	0.00	462.24	14,537.76	19/10/2561

		ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	เคลื่อนที่ตามหมู่บ้าน							
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	100,000.00	0.00	0.00	0.00	39,079.75	60,920.25	19/10/2561
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	0.00	40,000.00	0.00	0.00	25,919.45	14,080.55	19/10/2561
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร อปพร.	80,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	19/10/2561
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการรณรงค์ลดการเกิดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.2561	30,000.00	0.00	2,000.00	0.00	26,800.00	1,200.00	19/10/2561
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการรณรงค์ลดการเกิดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ.2561	30,000.00	2,000.00	0.00	0.00	31,971.00	29.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-	100,000.00	144,125.00	0.00	138,000.00	105,347.50	777.50	19/10/2561
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	-	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	98,000.00	1,800.00	91,572.00	0.00	8,228.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	15,000.00	313,600.00	0.00	0.00	13,178.50	315,421.50	19/10/2561
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	50,000.00	0.00	20,768.00	0.00	29,232.00	0.00	19/10/2561

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	2. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถานศึกษา	547,800.00	99,600.00	116,400.00	0.00	531,000.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-	1,560,000.00	498,252.00	0.00	137,999.50	1,920,252.50	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	-	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	11,600.00	8,400.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	150,000.00	0.00	0.00	0.00	136,860.92	13,139.08	19/10/2561
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	2. โครงการ อบต.จอหอ สดใสใส่ใจสิ่งแวดล้อม (Big Cleaning Day)	100,000.00	0.00	40,210.30	0.00	59,789.70	0.00	19/10/2561
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	3. โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	150,000.00	0.00	0.00	0.00	149,963.00	37.00	19/10/2561
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	4. โครงการพัฒนาศักยภาพและจัดการขยะมูลฝอยของ อบต.จอหอ	100,000.00	370,000.00	0.00	0.00	443,622.25	26,377.75	19/10/2561
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	5.โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า	100,000.00	0.00	24,042.15	0.00	72,686.25	3,271.60	19/10/2561
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-	1,180,000.00	404,756.00	11,793.91	9,000.00	1,058,114.51	505,847.58	19/10/2561
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	80,000.00	0.00	28,772.00	0.00	51,228.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ	โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	19/10/2561

เกี่ยวกับคณะและชุมชน		ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ป้ายแนวเขต							
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำภายในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ	50,000.00	0.00	29,900.00	0.00	20,100.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	50,000.00	500,000.00	0.00	0.00	43,158.34	506,841.66	19/10/2561
งานไฟฟ้าถนน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-	310,000.00	195,000.00	0.00	8,200.00	0.00	496,800.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการป้องกันและเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด	50,000.00	0.00	0.00	0.00	21,462.24	28,537.76	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรชุมชน	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชน	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	100,000.00	0.00	0.00	0.00	19,681.50	80,318.50	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมให้ครัวเรือนมีอาชีพเสริม	100,000.00	0.00	45,000.00	0.00	53,162.20	1,837.80	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมฟื้นฟูประสิทธิภาพขององค์กรสตรี	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
รวมหมวดค่าใช้จ่าย				10,644,800.00	5,188,803.00	3,230,585.15	1,388,199.50	8,307,935.94	2,906,882.41	

งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	130,000.00	150,000.00	0.00	0.00	135,215.90	144,784.10	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	70,000.00	0.00	0.00	0.00	12,337.50	57,662.50	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	100,000.00	0.00	0.00	0.00	32,830.00	67,170.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	70,000.00	0.00	0.00	0.00	27,621.95	42,378.05	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	400,000.00	581,243.19	0.00	495,200.00	470,890.00	15,153.19	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	1,300,000.00	0.00	325,350.00	0.00	826,960.80	147,689.20	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	23,000.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	130,000.00	0.00	0.00	0.00	94,163.59	35,836.41	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	100,000.00	0.00	0.00	0.00	67,290.00	32,710.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสนาม	-	0.00	5,200.00	0.00	0.00	5,200.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น	-	20,000.00	0.00	5,200.00	0.00	0.00	14,800.00	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	866,870.00	0.00	90,000.00	0.00	713,652.00	63,218.00	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	40,000.00	0.00	20,000.00	0.00	15,995.00	4,005.00	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร	-	0.00	20,000.00	0.00	0.00	11,020.00	8,980.00	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	60,000.00	0.00	0.00	0.00	12,840.00	47,160.00	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	260,000.00	90,000.00	0.00	0.00	349,366.00	634.00	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น	-	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	19/10/2561
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง	-	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	20,000.00	0.00	121.00	0.00	19,879.00	0.00	19/10/2561

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	5,000.00	0.00	4,518.50	0.00	481.50	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุกีฬา	-	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	30,000.00	0.00	400.00	0.00	29,600.00	0.00	19/10/2561
งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	30,000.00	10,000.00	1,570.00	0.00	38,430.00	0.00	19/10/2561
งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	ค่าอาหารเสริม (นม)	-	1,866,900.00	58,966.00	0.00	531,167.72	1,394,698.28	0.00	19/10/2561
งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุการศึกษา	-	20,000.00	0.00	815.00	0.00	19,185.00	0.00	19/10/2561
งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	50,000.00	0.00	13,220.00	0.00	36,780.00	0.00	19/10/2561
งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	250,000.00	269,159.45	0.00	255,000.00	259,750.00	4,409.45	19/10/2561
งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	200,000.00	0.00	101,132.00	0.00	98,868.00	0.00	19/10/2561
งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	50,000.00	0.00	45,666.50	0.00	4,333.50	0.00	19/10/2561
งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	-	15,000.00	61,270.00	15,010.00	10.00	61,250.00	0.00	19/10/2561
งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริการสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย	-	50,000.00	0.00	35,300.00	0.00	14,700.00	0.00	19/10/2561

และงานสาธารณสุข อื่นๆ										
งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	65,000.00	25,000.00	8,570.00	0.00	81,430.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	134,000.00	0.00	90,284.00	0.00	43,716.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	350,000.00	350,000.00	0.00	493,200.00	158,623.90	48,176.10	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	1,540.00	8,460.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	400,000.00	930,000.00	0.00	200,000.00	736,570.60	393,429.40	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	100,000.00	0.00	0.00	0.00	61,150.00	38,850.00	19/10/2561
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร	-	200,000.00	0.00	174,537.00	0.00	25,462.20	0.80	19/10/2561
รวมหมวดค่าวัสดุ				7,802,770.00	2,550,838.64	1,011,694.00	1,974,577.72	5,868,830.72	1,498,506.20	
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	800,000.00	0.00	0.00	0.00	713,970.72	86,029.28	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์	-	40,000.00	0.00	0.00	0.00	13,489.53	26,510.47	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	-	36,000.00	0.00	0.00	0.00	8,795.40	27,204.60	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์	-	3,680.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,680.00	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์	-	28,000.00	0.00	0.00	0.00	28,000.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	-	96,000.00	5,000.00	0.00	0.00	100,473.00	527.00	19/10/2561
งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	-	10,000.00	0.00	2,424.40	0.00	7,575.60	0.00	19/10/2561
งานบริการสาธารณสุข	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์	-	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	19/10/2561

และงานสาธารณสุข อื่นๆ										
งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	-	7,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,800.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	47,294.00	2,706.00	19/10/2561
รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค				1,078,480.00	5,000.00	2,424.40	0.00	926,598.25	154,457.35	
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน ทรงสูง ขนาดไม่น้อย กว่า กว้าง 60 x ลึก 0.75 สูง 0.95 ซม. จำนวน 1 ตัว	0.00	6,000.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานขนาดกลางหมุนได้มี ล้อเลื่อน ขาชุบเหล็ก ชุบโครเมียม จำนวน 1 ตัว	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานทรงเตี้ย หมุนได้มี ล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 58 x ลึก 67 x สูง 95 ซม. ขาเหล็ก ชุบโครเมียม จำนวน 3 ตัว	0.00	9,000.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ พร้อมกล่อง วงจรปิด อุปกรณ์ (ไม่ปรากฏตาม มาตรฐานครุภัณฑ์ ใช้ราคาตาม ท้องตลาด)	0.00	55,533.00	0.00	0.00	55,533.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาด ความจุ 2500 ลิตร จำนวน 2 ใบ (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์)	0.00	19,600.00	0.00	19,600.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง	เรือท้องแบนไฟเบอร์กลาสขนาด ๑๗ ฟุต พร้อมเครื่องยนต์และ อุปกรณ์ประกอบประจำเรือ จำนวน 2 ลำ	0.00	160,000.00	0.00	160,000.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 15 กิโลวัตต์ จำนวน 1 เครื่อง	0.00	260,000.00	0.00	260,000.00	0.00	0.00	19/10/2561

งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	โครงการติดตั้งหอกระจายข่าวแบบไร้สาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ตู้เย็น ขนาด 7 คิวบิกฟุต จำนวน 1 เครื่อง (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์)	0.00	9,400.00	0.00	0.00	9,400.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องบันทึกกล้องวงจรปิด คุณลักษณะพื้นฐาน-บันทึกได้ทั้งวิดีโอและเสียง-บีบอัดไฟล์แบบ H.264 -รองรับกล้อง 5 ระบบ ได้แก่ HD AHD HD TVI HD CVI Analog และ IP Camera-ปุ่มกด หน้าเครื่องแบบสัมผัส-รองรับการดูออนไลน์ง่ายๆ ผ่าน P2P-รองรับการดูออนไลน์ผ่าน FujikoDDNS-สามารถดูออนไลน์ได้หลายช่องทาง ได้แก่ เว็บเบราว์เซอร์ โปรแกรม CMS และแอปพลิเคชันบนมือถือ (ไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์ ใช้ราคาตามท้องตลาด)	0.00	6,900.00	0.00	0.00	6,900.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	-	300,000.00	0.00	33,700.00	0.00	76,270.00	190,030.00	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน ทรงสูง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 60 x ลึก 0.75 สูง 0.95 ซม. จำนวน 1 ตัว	0.00	6,000.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานขนาดกลางหมุนได้มีล้อเลื่อน ขาชุบเหล็ก ขูโครเมียม จำนวน 2 ตัว	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	19/10/2561

งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานทรงเตี้ย หมุนได้มีล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 58 x ลึก 67 x สูง 95 ซม. ขาเหล็กชุบโครเมียม จำนวน 13 ตัว	0.00	39,000.00	0.00	39,000.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	-	250,000.00	0.00	0.00	0.00	173,235.00	76,765.00	19/10/2561
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน ราคาเครื่องละ 13400 บาท จำนวน 2 เครื่อง สูบน้ำได้ 1000 ลิตรต่อนาที ขนาด 5 แรงม้า (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ)	0.00	26,800.00	0.00	0.00	26,800.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานทรงเตี้ย หมุนได้มีล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 58x ลึก 67x สูง 95 ซม. ขาเหล็กชุบโครเมียม จำนวน 6 ตัว	0.00	18,000.00	0.00	18,000.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	-	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานทรงเตี้ย หมุนได้มีล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 58x ลึก 67x สูง 95 ซม. ขาเหล็กชุบโครเมียม จำนวน 2 ตัว	0.00	6,000.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 16000 บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561)	0.00	16,000.00	0.00	16,000.00	0.00	0.00	19/10/2561

งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	-	250,000.00	0.00	0.00	0.00	216,321.81	33,678.19	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานทรงเตี้ย หมุนได้มี ล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 58x ลึก 67x สูง 95 ซม. ขาเหล็ก ชุบโครเมียม จำนวน 3 ตัว	0.00	9,000.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โทรศัพท์ไร้สายคุณสมบัติ- โทรศัพท์ แบบไร้สาย ระบบคลื่นความถี่ 2.4 GHZ - หน้าจอ LCD ขนาดใหญ่ 1.8 นิ้ว - แสดงหมายเลขเรียกเข้า (Caller ID) ง่ายต่อการทราบว่าใคร เป็นคู่สนทนา - บันทึกหมายเลข โทรศัพท์ได้ 10 หมายเลข - รองรับ จำนวนสายเรียกเข้าได้ 1 สาย - ระบบ Speaker Phone ช่วยให้ สนทนาได้โดยไม่ต้องยกหูโทรศัพท์ - สามารถใช้ได้ขณะไฟดับ - ขยาย เครื่องไร้สายสูงสุดรวม 6 เครื่อง - สินค้ารับประกัน 1 ปี(ไม่ปรากฏใน มาตรฐานครุภัณฑ์ ใช้ราคาตาม ท้องตลาด)	0.00	2,650.00	0.00	0.00	2,650.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	เครื่องเขย่าไฟฟ้า ตะแกรงร่อน จำนวน 1 ชุดไม่ปรากฏตาม มาตรฐานครุภัณฑ์ ใช้ราคาตาม ท้องตลาด	0.00	71,900.00	0.00	71,900.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	เครื่องชั่งดิจิตอลแบบตั้งโต๊ะจำนวน 1 ชุดไม่ปรากฏตามมาตรฐาน ครุภัณฑ์ ใช้ราคาตามท้องตลาด	0.00	8,000.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	19/10/2561

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ชุดทดสอบ slum test จำนวน 1 ชุดไม่ปรากฏตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ใช้ราคาตามท้องตลาด	0.00	7,000.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ชุดทดสอบกำลังอัดของแท่งคอนกรีต ขนาด 2000 kn200 ton จำนวน 1 ชุดไม่ปรากฏตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ใช้ราคาตามท้องตลาด	0.00	135,000.00	0.00	135,000.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ชุดทดสอบความหนาแน่นของดินในสนาม จำนวน 1 ชุด ไม่ปรากฏตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ใช้ราคาตามท้องตลาด	0.00	10,500.00	0.00	10,500.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ชุดหล่อคอนกรีตทรงลูกบาศก์เมตร ขนาด 15x15x15 ซม. จำนวน 5 ชุดไม่ปรากฏตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ใช้ราคาตามท้องตลาด	0.00	35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ตุ๋บดิน ขนาด 95 ลิตร จำนวน 1 ชุดไม่ปรากฏตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ใช้ราคาตามท้องตลาด	0.00	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	-	245,000.00	0.00	2,650.00	0.00	54,655.72	187,694.28	19/10/2561
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์กีฬา	เครื่องคลายกล้ำมเนื้อหลังออกกำลัง แขน บ้านกล้วย หมู่ที่ 2	0.00	59,000.00	0.00	59,000.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์กีฬา	เครื่องเดินทอนบริหารไหล่และขา บ้านกล้วย หมู่ที่ 2	0.00	59,000.00	0.00	59,000.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์กีฬา	เครื่องบริหารขาและข้อสะโพกแบบเหวี่ยงตัว บ้านกล้วย หมู่ที่ 2	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์กีฬา	เครื่องลดไขมันเสริมกล้ามเนื้อ บ้านกล้วย หมู่ที่ 2	0.00	58,500.00	0.00	58,500.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานกีฬาและ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์กีฬา	เครื่องลดไขมันเสริมกล้ามเนื้อ บ้านกล้วย หมู่ที่ 2	0.00	58,500.00	0.00	58,500.00	0.00	0.00	19/10/2561

นันทนาการ			สระธรรมชั้น 8							
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์กีฬา	เครื่องวิ่งออกกำลังกาย บ้านกล้วย หมู่ที่ 2	0.00	69,000.00	0.00	69,000.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์กีฬา	จักรยานนั่งปั่นออกกำลังกาย บ้านกล้วย หมู่ที่ 2	0.00	69,000.00	0.00	69,000.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์กีฬา	จักรยานนั่งปั่นออกกำลังกาย บ้านธรรมชั้น 8 หมู่ที่ 8	0.00	69,000.00	0.00	69,000.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์กีฬา	ชุดเสาโกว์ฟุตบอล จำนวน 1 รายการ	0.00	39,055.00	0.00	39,055.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์กีฬา	ชุดเสาโกว์ฟุตบอล จำนวน 1 รายการ	0.00	59,920.00	0.00	59,920.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์กีฬา	ชุดเสาแป้นบาสเก็ตบอล จำนวน 1 รายการ	0.00	89,880.00	0.00	89,880.00	0.00	0.00	19/10/2561
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์				1,060,000.00	2,168,138.00	36,350.00	2,066,855.00	621,765.53	503,167.47	
งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารงานคลัง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อาคารต่าง ๆ	โครงการก่อสร้างหลังคาเอนกประสงค์ด้านหน้าหอประชุม อบต.จ้อหอ หมู่ที่ 12	2,400,000.00	0.00	0.00	2,400,000.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อาคารต่าง ๆ	โครงการดัดแปลงโรงจอดรถเป็นห้องเก็บพัสดุและเอกสารกองช่าง พื้นที่ใช้สอยประมาณ 28 ตาราง	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	19/10/2561

			เมตร(ตามแบบที่ อบต.จอหอ กำหนด)							
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อาคารต่าง ๆ	โครงการดัดแปลงอาคารห้องน้ำเป็น ห้องเก็บพัสดุ อบต.จอหอ พื้นที่ใช้ สอยประมาณ 40 ตารางเมตร(ตาม แบบที่ อบต.จอหอ กำหนด)	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อาคารต่าง ๆ	โครงการปรับปรุงอาคารห้องพักร ยามอบต.จอหอ พื้นที่ใช้สอย ประมาณ 45 ตารางเมตร(ตามแบบ ที่ อบต.จอหอ กำหนด)	0.00	350,000.00	0.00	350,000.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างห้องสูง ขนาด 10 ลบ.ม. หมู่ที่ 12 บ้านสระตราช ตามแบบแปลนที่ อบต.จอหอ กำหนด	0.00	280,000.00	0.00	280,000.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าจ้างที่ปรึกษา	50,000.00	450,000.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	1,500,000.00	0.00	1,361,650.00	0.00	138,350.00	0.00	19/10/2561
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้าง ถนน ค.ส.ล.ซอย เยื้องทางเข้า อบต.จอหอ บ้านกล้วย หมู่ที่ 2 ขนาดกว้าง 3.00 ม. หนา 0.15 ม. ระยะทาง 95 ม.ลงไหล่ทาง หินคลุกบดอัดแน่นกว้างข้างละ 0.20 ม.	0.00	183,600.00	13,600.00	170,000.00	0.00	0.00	19/10/2561

งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้าง ถนน ค.ส.ล.บ่อ ทอง-สนามกีฬา บ้านกล้วย หมู่ที่ 2 ขนาดกว้าง 3.50 ม. หนา 0.15 ม. ระยะทาง 215 ม.ลงไหล่ทางหิน คลุกบดอัดแน่นกว้างข้างละ 0.50 ม.	0.00	497,300.00	30,000.00	0.00	458,900.00	8,400.00	19/10/2561
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้าง ถนน ค.ส.ล.เลียบ คลองจางฝั่งซ้าย บ้านสำโรง หมู่ที่ 9 ขนาดกว้าง 3.00 ม. หนา 0.15 ม. ระยะทาง 265 ม.	0.00	491,300.00	38,300.00	453,000.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. หลัง วัดหนองออก หมู่ที่ 10 บ้านหนอง ออก	771,600.00	0.00	241,600.00	0.00	530,000.00	0.00	19/10/2561
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ชอยนุช จรี บ้านระกาย หมู่ที่ 6 ขนาดกว้าง 4.00 ม. หนา 0.15 ม.ระยะทาง 132 ม.ดินถมสูงเฉลี่ย 0.20 เมตร ไหล่ทางหินคลุกบดอัดแน่น หนา 0.15 เมตร กว้างข้างละ 0.50 เมตร พร้อมก่อสร้างทางข้ามรางระบาย น้ำ	0.00	427,500.00	0.00	427,500.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก ขอย ข้างบึงแก๊ส-กรีนการ์เด็น บ้าน ระกาย หมู่ที่ 6 ขนาดกว้าง 4.00 ม. หินคลุกหนาเฉลี่ย 0.15 ม. ระยะทาง ประมาณ 469 ม.เสริม ดินถมบดอัดแน่นสูงเฉลี่ย 0.20 ม.	0.00	373,100.00	5,600.00	367,500.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค. ส.ล. ริมถนนรัตนพิธานฝั่งซ้ายทาง	1,185,100.00	0.00	326,100.00	859,000.00	0.00	0.00	19/10/2561

			หมู่ที่ 11 บ้านกรุด							
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค. ส.ล. ซอย 11 หมู่ที่ 7 บ้านบึงทับ ช้าง	508,400.00	0.00	39,400.00	469,000.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค. ส.ล. ซอย 3 หมู่ที่ 8 บ้านสระ ธรรมชั้น	387,700.00	0.00	500.00	387,000.00	0.00	200.00	19/10/2561
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการซ่อมแซมถนนโดยลงหิน คลุก คลองชลประทาน-คลองงาน บ้านสระตราช หมู่ที่ 12 ขนาด กว้าง 3.00 ม. หนา 0.10 ม. ระยะทาง 550 ม.	0.00	170,000.00	2,000.00	0.00	168,000.00	0.00	19/10/2561
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	3,691,800.00	0.00	3,159,105.00	0.00	532,500.00	195.00	19/10/2561
งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้าง ถนน ค.ส.ล.เลียบ คลองประปา หมู่ที่ 2 บ้านกล้วย ขนาดกว้างเฉลี่ย 1.80 - 3.00 ม. หนา 0.15 ม. ระยะทางประมาณ 144 ม. (พื้นที่ค.ส.ล.ไม่น้อยกว่า 423 ตร.ม.) ลงไหล่ทางหินคลุก เกลี่ยเรียบ หนา 0.15 ม. กว้างเฉลี่ย ข้างละ 0.50 ม.	0.00	290,000.00	0.00	290,000.00	0.00	0.00	19/10/2561
งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกซอย อาคม ถนนเลียบทางรถไฟ หมู่ที่ 15 บ้านหนองกระดั่งงา ขนาดกว้าง 4.00 ม.หนา 0.15 ม.ระยะทาง ประมาณ 139 ม.เสริมดินถมบดอัด แน่นหนาเฉลี่ย 0.40 ม. พร้อมวาง ท่อลอดค.ส.ล.ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 1.00 ม.ระยะทาง 7 ม.	0.00	166,000.00	0.00	166,000.00	0.00	0.00	19/10/2561

รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				10,724,600.00	4,178,800.00	5,447,855.00	7,619,000.00	1,827,750.00	8,795.00	
งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	75,000.00	0.00	57,000.00	0.00	18,000.00	0.00	19/10/2561
รวมหมวดรายจ่ายอื่น				75,000.00	0.00	57,000.00	0.00	18,000.00	0.00	
งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	-	2,376,000.00	97,023.16	23.16	18,023.16	2,454,976.84	0.00	19/10/2561
งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่นๆ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์	-	0.00	180,000.00	0.00	131,085.00	48,915.00	0.00	19/10/2561
งานไฟฟ้าถนน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	-	100,000.00	97,793.91	80,000.00	0.00	117,051.35	742.56	19/10/2561
รวมหมวดเงินอุดหนุน				2,476,000.00	374,817.07	80,023.16	149,108.16	2,620,943.19	742.56	

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓ / ๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ
๒. วัน / เดือน / ปีที่รายงาน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ และโครงการในปี ๒๕๖๑

๓. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ		
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการในข้อบัญญัติ	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๕๔	๕	๕
๒.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ	๓๐	๑	๑
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพชีวิต	๗๑	๒๖	๑๗
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	๒๕	๕	๓
๕.ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๕๕	๒๕	๑๓
๖.ยุทธศาสตร์ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของจังหวัด	๒๒	-	-
รวม	๔๕๗	๖๒	๓๙

*หมายเหตุ ไม่รวมกับจ่ายขาดเงินสะสม ปี ๒๕๖๑
 ไม่รวมกับโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงาน

๔. ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอในภาพรวม (คิดเป็นร้อยละ)

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๑๐.๐๐	๘๙.๓๐	๐.๗๐
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๑๔.๕๐	๘๕.๐๐	๐.๕๐
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๑๕.๙๐	๘๓.๕๐	๐.๖๐
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๑๑.๔๐	๘๗.๙๐	๐.๗๐
๕. ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๑๕.๙๐	๘๓.๕๐	๐.๖๐
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๒๗.๑๐	๗๒.๑๐	๐.๘๐
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๑๓.๖๐	๘๕.๗๐	๐.๗๐
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑๙.๓๐	๘๐.๐๐	๐.๗๐
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๔.๕๐	๘๕.๐๐	๐.๕๐
ภาพรวม	๑๕.๘๑	๘๓.๕๖	๐.๖๓

๕. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ / กิจกรรม	๘.๒๕
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารของโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๓
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๗
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๕๒
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๑
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๔๔
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๖๔
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๔
ภาพรวม	๘.๕๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๒
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารของโครงการ / กิจกรรม	๘.๔๐
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๔๖
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๓๒
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๒๗
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๔๙
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๖๘
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๔๒
ภาพรวม	๘.๔๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ / กิจกรรม	๘.๔๙
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารของโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๔
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๔๔
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๖๑
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๒
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๖๗
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๗๓
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๒๕
ภาพรวม	๘.๕๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๘
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารของโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๘
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๙๕
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๙๐
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๘๐
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๙๕
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๙๙
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๙๐
ภาพรวม	๘.๘๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ / กิจกรรม	๘.๑๐
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารของโครงการ / กิจกรรม	๘.๑๕
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๑๒
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๐๙
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๙๘
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๑๔
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๙๕
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๙๘
ภาพรวม	๘.๓๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวนโยบาย
ของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของจังหวัด

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ / กิจกรรม	๘.๑๙
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารของโครงการ / กิจกรรม	๘.๑๔
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๑๐
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๑๕
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๑๕
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๒๑
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๙๗
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๐๐
ภาพรวม	๘.๒๔

บทสรุป ปัญหา และข้อเสนอแนะ

๑. บทสรุป

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอหอในภาพรวมการประมวลผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอหอในภาพรวมและรายยุทธศาสตร์ โดยสรุปได้ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

▶▶ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- จำนวนโครงการในแผนพัฒนาสี่ปี มีจำนวนโครงการ ทั้งหมด ๒๕๔ โครงการ สามารถตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๖ ของโครงการในแผนพัฒนาสี่ปี

- จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการจากข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๑ มีจำนวน ๕ โครงการ สามารถดำเนินโครงการได้ ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

▶▶ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

- จำนวนโครงการในแผนพัฒนาสี่ปี มีจำนวนโครงการ ทั้งหมด ๓๐ โครงการ สามารถตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓ ของโครงการในแผนพัฒนาสี่ปี

- จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการจากข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๑ มีจำนวน ๑ โครงการ สามารถดำเนินโครงการได้ ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

▶▶ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- จำนวนโครงการในแผนพัฒนาสี่ปี มีจำนวนโครงการ ทั้งหมด ๗๑ โครงการ สามารถตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๒๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖๒ ของโครงการในแผนพัฒนาสี่ปี

- จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการจากข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๑ มีจำนวน ๒๖ โครงการ สามารถดำเนินโครงการได้ ๑๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๐๐

▶▶ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

- จำนวนโครงการในแผนพัฒนาสี่ปี มีจำนวนโครงการ ทั้งหมด ๒๕ โครงการ สามารถตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ ของโครงการในแผนพัฒนาสี่ปี

- จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการจากข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๑ มีจำนวน ๕ โครงการ สามารถดำเนินโครงการได้ ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐

▶▶ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- จำนวนโครงการในแผนพัฒนาสี่ปี มีจำนวนโครงการ ทั้งหมด ๕๕ โครงการ สามารถตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๒๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๔๕ ของโครงการในแผนพัฒนาสี่ปี

- จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการจากข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๑ มีจำนวน ๒๕ โครงการ สามารถดำเนินโครงการได้ ๑๓.๐๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๐๐

▶▶ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของจังหวัด

- จำนวนโครงการในแผนพัฒนาสี่ปี มีจำนวนโครงการ ทั้งหมด ๒๒ โครงการ สามารถตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๐.๐๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ ของโครงการในแผนพัฒนาสี่ปี

- จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการจากข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๑ มีจำนวน ๐.๐๐ โครงการ สามารถดำเนินโครงการได้ ๐.๐๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

๑.๒ ความพึงพอใจของประชาชนในภาพรวม

ประชาชนมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ ในภาพรวม อยู่ในระดับพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๐ ระดับความพอใจมาก ร้อยละ ๑๕.๐๐ และระดับไม่พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๐ สรุปว่าประชาชนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ ในระดับพอใจ

๑.๓ ความพึงพอใจของประชาชนในแต่ละรายยุทธศาสตร์

▶▶ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ประชาชนมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ มากที่สุดคือ ประเด็นที่ ๒ มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารของโครงการ/กิจกรรม ได้คะแนน ๘.๗๓ คะแนน สรุปภาพรวมความพึงพอใจในยุทธศาสตร์ที่ ๑ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๘.๕๕ คะแนน

▶▶ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจ

ประชาชนมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ มากที่สุด คือ ประเด็นที่ ๗ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่นได้คะแนน ๘.๖๘ สรุปภาพรวมความพึงพอใจในยุทธศาสตร์ที่ ๒ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๘.๔๕ คะแนน

▶▶ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประชาชนมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ มากที่สุด คือ ประเด็นที่ ๗ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น ได้คะแนน ๘.๗๓ คะแนน สรุปภาพรวมความพึงพอใจในยุทธศาสตร์ที่ ๓ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๘.๔๗ คะแนน

▶▶ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

ประชาชนมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ มากที่สุด คือ ประเด็นที่ ๗ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น ได้คะแนน ๘.๘๙ สรุปภาพรวมความพึงพอใจในยุทธศาสตร์ที่ ๔ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๘.๘๘ คะแนน

▶▶ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ประชาชนมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอมากที่สุด คือ ประเด็น ที่ ๘ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ได้คะแนน ๘.๘๘ สรุปภาพรวมความพึงพอใจในยุทธศาสตร์ที่ ๕ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๘.๓๑ คะแนน

▶▶ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม แนวนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของจังหวัด

ประชาชนมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอมากที่สุด คือ ประเด็น ที่ ๗ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น ได้คะแนน ๘.๘๗ สรุปภาพรวมความพึงพอใจในยุทธศาสตร์ที่ ๖ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๘.๒๔ คะแนน

มากที่สุด คือ ประเด็นที่ ๗ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น ได้คะแนน ๘.๘๐ สรุปภาพรวมความพึงพอใจในยุทธศาสตร์ที่ ๘ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๘.๖๕ คะแนน

สรุปผลรวมสำหรับการประเมินระดับความพึงพอใจของประชาชน ต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ โดยภาพรวมตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่มีคะแนนความพึงพอใจสูงสุดคือยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสวัสดิการสังคม รองลงมาคือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน แต่อย่างไรก็ตาม โครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ ยังคงต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้นไป สำหรับการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ ต้องให้ความสำคัญประชาชนในการมีส่วนร่วม ตรวจสอบ ความโปร่งใส การบริหารงาน ร่วมคิด ร่วมสร้าง ร่วมพัฒนา ให้ตำบลจ้อหออยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ปัญหา และข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน

๑. ปัญหา

๑.๑ โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปีมีจำนวนมาก แต่นำโครงการมาตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรนั้นจำนวนน้อย เกิดความแตกต่างจำนวนโครงการในแผนพัฒนาสี่ปีและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๒ การดำเนินงานของโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี นั้น ไม่ได้ดำเนินการโครงการ ส่งผลต่อภาพรวมความสำเร็จโครงการในข้อบัญญัติ การบริหารงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ เช่น มีการโอนการเปลี่ยนแปลงงบประมาณจำนวนมาก

๑.๓ การบริหารงบประมาณ ไม่มีประสิทธิภาพ

๑.๔ ไม่ได้นำโครงการ/กิจกรรมที่มีอยู่ในข้อบัญญัติมาดำเนินการทุกโครงการ/กิจกรรม

๑.๕ การจัดทำโครงการ/กิจกรรมไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่ระบุไว้ตามแผนดำเนินงานประจำปี

๒. ข้อเสนอแนะ

๒.๑ โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี ควรสอดคล้องกับงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล จอหอ คือ จำนวนโครงการในแผนพัฒนาสี่ปี มาตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ควรมีจำนวนไม่แตกต่างกันมากนัก

๒.๒ ควรดำเนินโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการจัดทำทุกโครงการให้สำเร็จภายในปีงบประมาณนั้น ส่งผลต่อความสำเร็จโครงการภาพรวม

๒.๓ ควรพิจารณาการดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ตั้งไว้ดำเนินงาน

๒.๔ นำโครงการ/กิจกรรมที่มีอยู่ในข้อบัญญัติมาดำเนินการทุกโครงการ/กิจกรรม

๒.๕ การจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ระบุไว้ตามแผนดำเนินงานประจำปี เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในช่วงระยะเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ...