

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	โครงการบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๗๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐ บาท	๒๑ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑ คน
๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๗๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐ บาท	๒๑-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑ คน
๓	การพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่นยุคใหม่ให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๗๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐ บาท	๒๘ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๒๕๖๕	๑ คน
๔	ทิศทางการกระจายอำนาจและการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นเทคนิคและข้อพึงระวังในการประชุมสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๗๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐ บาท	๒๕ -๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ คน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๕	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๗๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐ บาท	๕- ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑ คน
๖	เพิ่มความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างการแต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุ ปัญหาการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการพัสดุ การจัดทำขอบเขตงานการกำหนดราคากลาง และแนวทางแก้ปัญหาข้อบกพร่อง"	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑๒๐,๐๐๐ บาท	๑๑,๗๐๐ บาท	๒๓-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	๓ คน
๗	แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ฯ	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑๒๐,๐๐๐ บาท	๑๑,๗๐๐ บาท	๑๖ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๓ คน
๘	การบริหารงานบุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่นสิทธิประโยชน์และแนวทางปฏิบัติการเบิกค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการ ตามระเบียบการฝึกอบรม และระเบียบการเดินทางไปราชการของ อปท.	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑๒๐,๐๐๐ บาท	๑๑,๗๐๐ บาท	๔-๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	๓ คน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๙	เตรียมความพร้อมปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้หน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้โปรแกรม EXCEL ในการบันทึกบัญชีอัตโนมัติ และเทคนิคต่างๆในการจัดทำบัญชี"	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑๒๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐ บาท	๗-๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑ คน
๑๐	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑๒๐,๐๐๐ บาท	๑๑,๗๐๐ บาท	๑๑-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕	๓ คน
๑๑	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท.ในระบบ e-LaSS ประจำปี ๒๕๖๖	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑๒๐,๐๐๐ บาท	๑๑,๗๐๐ บาท	๑-๓ กันยายน ๒๕๖๖	๓ คน
๑๒	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑๒๐,๐๐๐ บาท	๗,๘๐๐ บาท	๑๖-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒ คน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๓	การเพิ่มประสิทธิภาพและป้องกัน ความเสี่ยงและการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑๒๐,๐๐๐ บาท	๑๕,๖๐๐ บาท	๕-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๕ คน
๑๔	การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือ ชี้กข้อมแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายฯ รุ่นที่ ๒	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๗๐,๐๐๐ บาท	๑๕,๖๐๐ บาท	๑๔- ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๔ คน
๑๕	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนา ท้องถิ่น เพื่อจัดทำโครงการใน งบประมาณรายจ่ายขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๗๐,๐๐๐ บาท	๗,๘๐๐ บาท	๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒ คน
๑๖	แนวทาง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการ การเช่า ที่มี ความจำเป็นต่อเนื่อง ว.๓๔๖ ว.๓๔๗ และแนวทางการจัดทำร่างขอบเขต งาน (TOR)ฯ	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๗๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๑๑- ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑ คน
๑๗	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๗๐,๐๐๐ บาท	๗,๘๐๐ บาท	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒ คน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๘	หลักสูตรข้าราชการส่วนท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๕	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๗๐,๐๐๐ บาท	๔๒,๐๐๐ บาท	๒๕ มิถุนายน - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑ คน
๑๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทักษะของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๗๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐ บาท	๒๕ -๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑ คน
๒๐	ทิศทางการกระจายอำนาจและการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นเทคนิคและข้อพึงระวังในการประชุมสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๗๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๒๕ -๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ คน
๒๑	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๗๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑ คน
๒๒	ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายในและการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๗๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๖-๘ มกราคม ๒๕๖๖	๑ คน

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของหน่วยงาน

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
ตำแหน่ง ปลัด อบต.	๑ คน	๑ คน
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	๑ คน	๑ คน
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑ คน	๑ คน
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ คน	๑ คน
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑ คน	๑ คน
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ คน	๑ คน
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	๑ คน	๑ คน
ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ	๑ คน	๑ คน
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	๑ คน	๑ คน
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	๓ คน	๓ คน
ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์	๑ คน	๑ คน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	๑ คน	๑ คน
ตำแหน่ง หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี	๑ คน	๑ คน
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	๑ คน	๑ คน
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	๒ คน	๒ คน
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑ คน	๑ คน
ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง	๑ คน	๑ คน
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ	๑ คน	๑ คน
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ คน	๑ คน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	๑ คน	๑ คน
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร	๑ คน	๑ คน
ตำแหน่ง วิศวกรโยธา	๑ คน	๑ คน
ตำแหน่ง นายช่างโยธา	๑ คน	๑ คน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑ คน	๑ คน
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	๑ คน	๑ คน

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
ตำแหน่ง ครู คศ.๑	๑ คน	๑ คน
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑ คน	๑ คน

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	หน่วยงานที่จัด
๑	นายพีระบุลย์ เผดิมวงศ์	ปลัด อบต.	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๑ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	๒๑ -๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	สมาคมปลัด อบต.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่นยุคใหม่ให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน	๒๘ พ.ย. - ๒ ธ.ค.๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยบูรพา
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	ทิศทางการกระจายอำนาจและการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นเทคนิคและข้อพึงระวังในการประชุมสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๕ -๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบต.	๕- ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	หน่วยงานที่จัด
๒	นางสาวชลิตา ศรีพิมาย	ผอ.กองคลัง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	เพิ่มความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมกับเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างการแต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุ ปัญหาการเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการพัสดุ การจัดทำขอบเขตงานการกำหนดราคากลาง และแนวทางแก้ปัญหาข้อบกพร่อง"	๒๓-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ฯ	๑๖ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นสิทธิประโยชน์และแนวทางปฏิบัติการเบิกค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการ ตามระเบียบการฝึกอบรม และระเบียบการเดินทางไปราชการของ อปท.	๔-๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๓	นางประทุม หวังอ้อมกลาง	หน.ฝ่ายการเงิน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	เตรียมความพร้อมปิดบัญชีหน่วยงาน ภายใต้หน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้โปรแกรม EXCEL ในการบันทึกบัญชีอัตโนมัติ และเทคนิคต่างๆในการจัดทำบัญชี"	๗-๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยบูรพา
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงฯ	๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	หน่วยงานที่จัด
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และการทำหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ ภายหลังกรมบัญชีกลางฯ	๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๔	นางสาวศิริลักษณ์ มณีเนตร	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖	๑๑-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การบริหารงานบุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่นสิทธิประโยชน์และแนวทางปฏิบัติการเบิกค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการ ตามระเบียบการฝึกอบรม และระเบียบการเดินทางไปราชการของ อปท.	๔-๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท. ในระบบ e-LaSS ประจำปี ๒๕๖๖	๑-๓ กันยายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๕	นางสาวสาคร ประงกระโทก	นักวิชาการคลัง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕	๑๖-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๖	นางสาวปรางทิพย์ พลทามูล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การเพิ่มประสิทธิภาพและป้องกันความเสี่ยงและการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๕-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	หน่วยงานที่จัด
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖	๑๑-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การบริหารงานบุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่นสิทธิประโยชน์และแนวทางปฏิบัติการเบิกค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการ ตามระเบียบ การฝึกอบรม และระเบียบการเดินทางไปราชการของ อปท.	๔-๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท.ในระบบ e-LaSS ประจำปี ๒๕๖๖	๑-๓ กันยายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๗	นางสาวอภิญญา วัฒนานันวิไล	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และการทำหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ ภายหลังกรมบัญชีกลางฯ	๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๘	นางสาวนิตยา ยนจอหอ	นักวิชาการเงินและบัญชี	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การเพิ่มประสิทธิภาพและป้องกันความเสี่ยงและการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๕-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕	๑๖-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๙	นางสาวจิตญา จงปลูกกลาง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖	๑๑-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	หน่วยงานที่จัด
๑๐	นางอำพร ประพันธ์มิตร	หัวหน้าสำนัก ปลัด	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือ ชี้กข้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่ายฯ รุ่นที่ ๒	๑๔- ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑๑	นายวิชา อากกล้า	หน.ฝ่าย วิเคราะห์ นโยบายและ แผน	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณ รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗	๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
			หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือ ชี้กข้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่ายฯ รุ่นที่ ๒	๑๔- ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑๒	นางสาวธัญญ์ธวัล พงษ์สุวรรณ	หน.ฝ่าย บริหารงานทั่วไป	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	แนวทาง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การ จ้างเหมาบริการ การเช่า ที่มีความ จำเป็นต่อเนื่อง ว.๓๔๖ ว.๓๔๗ และ แนวทางการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR)ฯ	๑๑- ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยบูรพา
			หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	หน่วยงานที่จัด
๑๓	นายพิชิตชัย ถิ่นโคกสูง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	เพิ่มความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุ ปัญหาการเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการพัสดุ การจัดทำขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง และแนวทางแก้ไขปัญหาข้อบกพร่อง	๗-๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคและวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗	๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้งบสัทธิชข้อแนะแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายฯ รุ่นที่ ๒	๑๔- ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑๔	นางชาลินี ดวงประทุม	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตรข้าราชการส่วนท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๕	๒๕ มิถุนายน - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	หน่วยงานที่จัด
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทักษะของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๕ -๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๑๕	นางสาวจินตนา อัครพัฒนาผล	นักจัดการงานทั่วไป	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	เพิ่มความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุ ปัญหาการเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการพัสดุ การจัดทำขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง และแนวทางแก้ไขปัญหาข้อบกพร่อง	๗-๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายฯ รุ่นที่ ๒	๑๔- ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑๖	นางสาวไอลยุตาลีญ์ ธนพลวิชัย	นักประชาสัมพันธ์	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	ทิศทางการกระจายอำนาจและการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นเทคนิคและข้อพึงระวังในการประชุมสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๕ -๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย
๑๗	นางสาวสุนันทา ผกามาตร	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การเพิ่มประสิทธิภาพและป้องกันความเสี่ยงและการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๕-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	หน่วยงานที่จัด
๑๘	นางสาวจตุพร พลายหมื่นไวย	เจ้าพนักงาน ธุรการ	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	การเพิ่มประสิทธิภาพและป้องกัน ความเสี่ยงและการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ	๕-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๒๐	นางสาวชวัลรวิ วิภพอนันต์ชัย	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการ สังคม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
๒๑	จำเอนสายัณห์ บ่อมกลาง	เจ้าพนักงาน ธุรการ	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	การเพิ่มประสิทธิภาพและป้องกัน ความเสี่ยงและการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ	๕-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๒๒	นางสาวโชติมา ดีชัย	นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายในและการจัดทำ แผนการบริหารความเสี่ยง	๖-๘ มกราคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
			หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อม ราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิด บัญชีของ อปท.ในระบบ e-LaSS ประจำปี ๒๕๖๖	๑-๓ กันยายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ปัญหาการสรรหาตำแหน่งสายบริหารและสายปฏิบัติที่ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสอบคัดเลือก
๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลาย

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง