



ที่ นม ๘๘๑๐๑/ *ศิริ*

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ
อำเภอเมืองนครราชสีมา นม. ๓๐๓๑๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑๖)

เรียน นายอำเภอเมืองนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัญชีการโอนเงินงบประมาณ ฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ได้ขออนุมัติและประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ แต่เนื่องจากมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑๖) เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ จึงขอส่งรายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ ทรวงโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

โทร. ๐๔๔-๓๗๒๐๗๙ ต่อ ๑๑

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

วิภาวดี วัฒนศิริ
23 พ.ค. 2567

ตรวจ	<i>[Signature]</i>
-ปลัด อบต.จอหอ	<i>[Signature]</i>
-หน.สำนัก/พอ.กอง	<i>[Signature]</i>
-หน.ฝ่าย	<i>[Signature]</i>
ร่าง	<i>[Signature]</i>
พิมพ์	<i>[Signature]</i>
ชื่อเจ้าของเรื่อง	<i>[Signature]</i>



ที่ นม ๘๘๑๐๑/๘๕๕๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ
อำเภอเมืองนครราชสีมา นม ๓๐๓๑๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑๖)

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย เมื่อได้รับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้นายอำเภอทราบ ภายในสิบห้าวัน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยและ สามารถสืบค้นได้ทางเว็บไซต์ www.joho.go.th และขอความอนุเคราะห์ให้ท่านได้ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนในหมู่บ้านของท่านทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ ทรวงโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

สำนักงานปลัด

โทร. ๐๔๔ - ๓๓๒๐๗๙ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐๔๔ - ๓๓๒๐๗๙ ต่อ ๑๑

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ตรวจ	
- ปลัด อบต.จอหอ	
- ทน.สำนัก/ผอ.กอง	
- ทน.ฝ่าย	
ร่าง	
พิมพ์	
ชื่อเจ้าของเรื่อง	พิจิตน์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,376,680.00	1,454,185.00	30,000.00 (-)	1,424,185.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		70,000.00	10,000.00	30,000.00 (+)	40,000.00	งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งจ่าย ไว้ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 ไม่ เพียงพอ

1.หัวหน้าหน่วยงาน...กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) ..งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งจ่ายไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2567 ไม่เพียงพอ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ....
ตามระเบียบ..กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563...ข้อ...26....

(ลงชื่อ).....

(นางอำพร ประพันธ์มิตร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่...14...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ..2567...

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชลิตา ศรีพิมาย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่...14...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ..2567...

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(นางสายพิน เอี่ยมอุไร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

วันที่...14...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ..2567...

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(นายสมศักดิ์ ทรวงโพธิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

วันที่...14...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ..2567...

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินก้อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,099,420.00	1,778,810.00	50,000.00 (-)	1,728,810.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		150,000.00	790.00	50,000.00 (+)	50,790.00	งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งจ่าย ไว้ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 ไม่ เพียงพอ

1.หัวหน้าหน่วยงาน...กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) ..งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งจ่ายไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2567 ไม่เพียงพอ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ....
ตามระเบียบ..กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563...ข้อ...26.....

(ลงชื่อ).....

(นายพีรุธ วงศ์สารโรจน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่...14...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ..2567...

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชลิดา ศรีพิมาย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่...14...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ..2567...

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสายพิน เอี่ยมอุไร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

วันที่...14...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ..2567...

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมศักดิ์ ทรวงโพธิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

วันที่...14...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ..2567...