



ที่ นม ๘๘๑๐๑/๔๑๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ
อำเภอเมืองนครราชสีมา นม. ๓๐๓๑๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๘,๑๙)

เรียน นายอำเภอเมืองนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัญชีการโอนเงินงบประมาณ ฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ได้ขออนุมัติและประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ แต่เนื่องจากมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๘,๑๙) เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงบประมาณ ได้รับการอนุมัติในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ และ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ จึงขอส่งรายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ ทรวงโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

โทร. ๐๔๔-๓๗๒๐๗๙ ต่อ ๑๑

วิศิษฐ์ ภักดีปริพรรค์

20 ส.ค. 2568

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ตรวจ	
-ปลัด อบต.จอหอ	
-หน.สำนัก/ผอ.กอง	
-หน.ฝ่าย	
พิมพ์	
ชื่อเจ้าของเรื่อง	จ.พ.ท.อ.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้นายอำเภอทราบภายในสิบห้าวัน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๙ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสมศักดิ์ ทรวงโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

ตรวจ	
-ปลัด อบต.จอหอ	
-หน.สำนัก/ผอ.กอง	
-หน.ฝ่ายฯ	
ร่าง	
พิมพ์	
ชื่อเจ้าของเรื่อง	สมศักดิ์

คู่มือ



ที่ นม ๘๘๑๐๑/๘๖๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ
อำเภอเมืองนครราชสีมา นม ๓๐๓๑๐

๒๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๘,๑๙)

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย เมื่อได้รับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้นายอำเภอทราบ ภายในสิบห้าวัน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๘,๑๙ เมื่อวันที่ ๑ และ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่ง มาด้วย และสามารถสืบค้นได้ทางเว็บไซต์ www.joho.go.th และขอความอนุเคราะห์ให้ท่านได้ปิดประกาศและ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในหมู่บ้านของท่านทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ ทรวงโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

สำนักงานปลัด

โทร. ๐๔๔ - ๓๓๒๐๗๙ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐๔๔ - ๓๓๒๐๗๙ ต่อ ๑๑

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ตรวจ	
-ปลัด อบต.จอหอ	
-หน.สำนัก/ผอ.กอง	
ร่าง	
พิมพ์	
ชื่อเจ้าของเรื่อง	พ.ศ.๒๕๖๘

บัญชีเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	287,400.00	195,260.00	48,000.00 (-)	147,260.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ ประมวลผล ราคาเครื่องละ 24,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง (ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566)	0.00	0.00	48,000.00 (+)	48,000.00	เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล เพื่อ ทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุดไม่สามารถ ซ่อมแซมใช้งานได้เหมือนเดิมและไม่ คุ้มค่าในการบำรุงรักษาซ่อมแซม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	287,400.00	147,260.00	11,400.00 (-)	135,860.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 2 เครื่อง (ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566)	0.00	0.00	11,400.00 (+)	11,400.00	เพื่อจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 2 เครื่อง เนื่องจาก อาคารสำนักงานได้เกิดไฟฟ้าดับและ ตกหลายครั้งมีโอกาสดังกล่าวทำให้เกิดความ เสียหายกับเครื่องคอมพิวเตอร์ของ เจ้าหน้าที่ขณะปฏิบัติงานได้ เพื่อเป็น การป้องกันและสำรองข้อมูลสูญหาย

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	287,400.00	135,860.00	9,900.00 (-)	125,960.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) ราคา 3,300 บาท จำนวน 3 เครื่อง (ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566)	0.00	0.00	9,900.00 (+)	9,900.00	เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ราคา 3,300 บาท จำนวน 3 เครื่อง เพื่อทดแทนเครื่อง เก่าที่ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมใช้งาน ได้ดีเหมือนเดิมและไม่คุ้มค่าในการ บำรุงรักษาซ่อมแซม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	287,400.00	125,960.00	4,100.00 (-)	121,860.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (link Tank Printer) ราคา 4,100 บาท จำนวน 1 เครื่อง (ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566)	0.00	0.00	4,100.00 (+)	4,100.00	เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ เพื่อทดแทน เครื่องเก่าที่ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซม ใช้งานได้เหมือนเดิมและไม่คุ้มค่าใน การบำรุงรักษาซ่อมแซม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	287,400.00	121,860.00	55,000.00 (-)	66,860.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม แบบ 40 ช่อง ราคาตู้ละ 5,500 บาท จำนวน 10 ตู้ รวมเป็นเงิน 55,000 บาท (ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ ใช้ราคาตามท้องตลาด)	0.00	0.00	55,000.00 (+)	55,000.00	เพื่อจัดหาตู้เหล็กเก็บแฟ้ม แบบ 40 ช่อง เพื่อใช้สำหรับเก็บแฟ้มเอกสาร ของกองคลัง เนื่องจากปัจจุบัน มีแฟ้ม เอกสารจำนวนมากและไม่มีพื้นที่ จัดเก็บ เพื่อความเป็นระเบียบ เรียบร้อยและง่ายต่อการค้นหา

1. หัวหน้าหน่วยงาน....กองคลัง....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)...ไม่ได้ตั้งงบประมาณ...ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2568 เป็นการ...รายการใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ....สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563...ข้อ...27...

.....
.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

4.การอนุมัติ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่...3... ครั้งที่ ...1... เมื่อวันที่ ...1... เดือน ..สิงหาคม.. พ.ศ. ...2568...

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่-.....เดือน-.....พ.ศ.-.....

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางวนิดา ต่อศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่...1...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ...2568...

(ลงชื่อ).....

(นางวนิดา ต่อศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

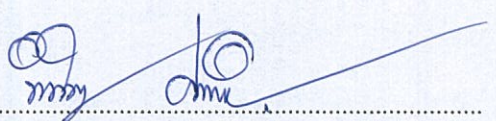
วันที่...1...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ...2568...

(ลงชื่อ).....

(นางสายพิน เอี่ยมอุไร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

วันที่...1...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ...2568...

(ลงชื่อ).....

(นายพิศิษฐ์ ปิยะประสพสุข)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

วันที่...1...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ...2568...

บัญชีโอบยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนคอกม้า-หนองม่วง ขอยดาบขา/2 หมู่ที่ 8 บ้านสระธรรมชั้น	0.00	49,500.00	49,500.00 (-)	0.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	200,000.00	338.00	49,500.00 (+)	49,838.00	งบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างป้ายหมู่บ้าน(โรงปูน) บ้าน หนองออก หมู่ที่ 10	0.00	39,000.00	39,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	200,000.00	49,838.00	39,000.00 (+)	88,838.00	งบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หลังเขนหรัลโฮม-หนองม่วง (ต่อจาก คสล. เดิม) หมู่ 8 บ้านสระธรรมชั้น	0.00	170,800.00	165,800.00 (-)	5,000.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	200,000.00	88,838.00	165,800.00 (+)	254,638.00	งบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม....เจ้าของ.....ประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)...ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2568 เป็นการตั้งรายการใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ....สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563...ข้อ...27...

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

4. การอนุมัติ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่...3... ครั้งที่ ...1... เมื่อวันที่ ...1... เดือน ..สิงหาคม.. พ.ศ. ...2568...

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่-.....เดือน-.....พ.ศ.-.....

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุวิทย์ นาครี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่...1...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ...2568...

(ลงชื่อ).....

(นางวนิดา ต่อศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่...1...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ...2568...

(ลงชื่อ).....

(นางสายพิน เอี่ยมอุไร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ
วันที่...1...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ...2568...

(ลงชื่อ).....

(นายพิศิษฐ์ ปิยะประสพสุข)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ
วันที่...1...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ...2568...

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
อนุมัติเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์		500,000.00	331,670.00	40,000.00 (-)	291,670.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคาเครื่อง ละ 20,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง (ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566)		0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา เครื่องละ 20,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุด ไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดี เหมือนเดิมและไม่คุ้มค่าในการ บำรุงรักษาซ่อมแซม
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์		500,000.00	291,670.00	24,000.00 (-)	267,670.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา เครื่องละ 24,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง (ปรากฏตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566)		0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา เครื่องละ 24,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุด ไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดี เหมือนเดิมและไม่คุ้มค่าในการ บำรุงรักษาซ่อมแซม
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์		500,000.00	267,670.00	17,100.00 (-)	250,570.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA ราคาเครื่องละ 5,700 บาท จำนวน 3 เครื่อง (ปรากฏตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566)		0.00	17,100.00 (+)	17,100.00	เพื่อจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA ราคาเครื่องละ 5,700 บาท จำนวน 3 เครื่อง เพื่อทดแทนเครื่อง เก่าที่ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมใช้ งานได้ดีเหมือนเดิมและไม่คุ้มค่าใน การบำรุงรักษาซ่อมแซม

1.หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) ..ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2568

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ....

ตามระเบียบ..กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563...ข้อ...27.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....
.....

4. การอนุมัติ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่...3... ครั้งที่ ...2.... เมื่อวันที่ ...8... เดือน ..สิงหาคม.. พ.ศ.2568...

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่-.....เดือน-.....พ.ศ.-.....

ความเห็น

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางอำพร ประพันธ์มิตร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่...8...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ..2568...

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชลิตา ศรีพิมาย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่...8...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ..2568...

(ลงชื่อ).....

(นางสายพิน เอี่ยมอุไร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

วันที่...8...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ..2568...

(ลงชื่อ).....

(นายพิศิษฐ์ ปิยะประสพสุข)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

วันที่...8...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ..2568...