



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ

องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอมีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตใน ประเด็นสินบน	<p>๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและ ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๓. จัดทำและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต ประเด็นเรียกรับสินบนให้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและ ประชาชนได้รับทราบ</p>	ธ.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	<p>๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและ ประชาชนได้รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน และสื่อโซเชียล มีเดีย</p> <p>๓. จัดทำและเผยแพร่ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตประเด็นเรียกรับ สินบน ให้แก่ เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน และประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๕.๘๔ คะแนน แสดงให้เห็น ว่า บุคลากรในหน่วยงานมี ความเชื่อมั่นด้านการ ป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานและประชาชน มีช่องทางสำหรับการ ร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๓. เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ขององค์กร ด้านการป้องกัน การทุจริตในประเด็นเรียกรับสินบน</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๒. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ ระบบ E-Service และ พัฒนาให้สามารถใช้งาน ได้สะดวกยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่าง ๆ และเผยแพร่ ผ่านช่องทางทั้งที่เป็นทางการ ของหน่วยงาน (โปสเตอร์, Facebook, Line และ You tube) และช่องทางที่ไม่เป็น ทางการ ผ่านกลุ่มเครือข่าย ของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำและเผยแพร่คู่มือการ ใช้งานระบบ E-Service ของ แต่ละภารกิจ</p>	<p>ธ.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน และช่องทางสื่อสังคม ออนไลน์</p> <p>๒. จัดทำและเผยแพร่คู่มือการใช้งาน ระบบ E-Service ของแต่ละภารกิจ</p>	<p>๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๕.๗๔ คะแนน แสดงให้เห็น ว่า ประชาชนมีความพึง พอใจในการให้บริการของ หน่วยงานมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับความ สะดวกในการขอรับบริการ หรือติดต่อสื่อสาร โดยไม่ ต้องเดินทางมาสำนักงาน ลดการพบเจอกันระหว่าง เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ ซึ่งป้องกันการใช้ดุลพินิจ และการเรียกรับสินบน</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๓. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โดยจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๒. จัดประชุม/ประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p>	<p>ธ.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดทำช่องทางสำหรับรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๒. จัดเวทีประชาคม เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๒๔.๔๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าประชาชนมีความพึงพอใจในการปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๔. การพัฒนาเว็บไซต์ และ ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัย และเพิ่มเติมการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัย ใช้งานสะดวก และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, YouTube และ Instagram</p> <p>๓. มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่สามารถชี้แจงหรือตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว</p>	<p>ธ.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่างๆ ให้ทันสมัย ใช้งานสะดวก และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการของหน่วยงาน (Facebook)</p> <p>๓. มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่สามารถชี้แจง หรือตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว</p>	<p>๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๗.๐๒ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ประชาชนมีความพึงพอใจในการสื่อสารของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่ถูกต้อง</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๔. การกำหนดหลักเกณฑ์ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการกำกับดูแลตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว</p>	<p>๑. พิจารณาทบทวนและ ปรับปรุงคู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน การยืมทรัพย์สิน การขออนุญาต และการกำกับ ติดตาม ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน (โดยอาจจัดทำเป็นระบบ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกก็ได้)</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้รับทราบ</p>	<p>ธ.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สิน การยืมทรัพย์สิน การขออนุญาต และการกำกับติดตาม ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ</p>	<p>๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๔ การ ใช้ทรัพย์สินของราชการ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๑๕.๔๑ คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคลากรภายใน หน่วยงานมีความเข้าใจใน การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. สามารถควบคุมการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัวได้ดียิ่งขึ้น</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๕. การส่งเสริมความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุในหมวด งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด หรือแบบฟอร์มที่ กำหนด</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหา พักตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด หรือแบบฟอร์มที่ กำหนด</p> <p>๓) จัดทำรายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พักตร์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๖๕๗ ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ แบบฟอร์มที่กำหนด</p>	<p>ธ.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุในหมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด หรือแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด หรือแบบฟอร์มที่กำหนด</p>	<p>๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เพิ่มขึ้น จากปีที่ผ่านมา ๖.๕๒ คะแนน แสดงให้เห็นว่า การ ใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การจัดหาพัสดุเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุก ขั้นตอน</p> <p>๓. ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ สะดวก</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๖. การบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม</p>	<p>๑. จัดทำข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของหน่วยงาน</p> <p>๓. เผยแพร่ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ เพื่อส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>ม.ค. - ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. มีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของหน่วยงาน</p> <p>๓. มีการเผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ เพื่อส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๖.๓๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า การใช้ อำนาจด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประชาชนสามารถรับรู้ ข้อมูลด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมากยิ่งขึ้น</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๗. การส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. จัดทำการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดกลไก และมาตรการแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบนของการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ตามภารกิจของ หน่วยงาน</p> <p>๓. เผยแพร่การวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานและประชาชน ได้รับทราบ</p>	<p>ม.ค. - ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดกลไก และมาตรการแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. รายงานผลการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบนของการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๓. มีการเผยแพร่การวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบนให้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและประชาชน ได้รับทราบ</p>	<p>๑. หน่วยงานสามารถนำผล การวิเคราะห์การ ประเมินผลคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน มากำหนดมาตรการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน และ ประเด็นการเรียกรับสินบน ได้อย่างมีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น</p> <p>๒. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ องค์กร</p>

