



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ โทร. ๐ ๔๔๓๗ ๒๐๗๙ ต่อ ๑๑

ที่ นม ๘๘๑๐๑/

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายก อบต.จ้อหอ ผ่าน ปลัด อบต.จ้อหอ , หัวหน้าสำนักปลัด , หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอได้มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมนั้นได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๐๖ มีเกณฑ์การประเมินผลการประเมิน (Rating Score) อยู่ระดับ A (คะแนนร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙) นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำเสนอข้อมูลที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข รวมถึงประเด็นที่ต้องดำเนินการพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

### ข้อพิจารณา

เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ทุกหน่วยงานทราบ พร้อมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจินตนา อัครพัฒนาผล)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นางสาวจินตนา อัครพัฒนาผล  
นักจัดการงานทั่วไป  
(นักบริหารงานทั่วไป)  
องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ

(นางอำพร ประพันธ์มิตร)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายพิระบูลย์ เผลิมวงศ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ

(นายสมศักดิ์ ทรวงโพธิ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ

แบบรายงาน  
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ  
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

จัดทำโดย  
นางสาวจินตนา อัครพัฒนาผล  
นักจัดการงานทั่วไป  
ตุลาคม ๒๕๖๕

## การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

### หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

### เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

### หลักเกณฑ์การประเมินผล

#### ๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

| คะแนน              | แบบ IIT                                    | แบบ EIT                                  | แบบ OIT  |
|--------------------|--|--|--|
| คะแนนข้อคำถาม      | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน   | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนของข้อคำถาม                                 |
| คะแนนตัวชี้วัดย่อย | -  | -  | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกข้อคำถาม<br>ในตัวชี้วัดย่อย |
| คะแนนตัวชี้วัด     | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด   | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด    |
| คะแนนแบบสำรวจ      | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ   | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ         |
| น้ำหนักแบบสำรวจ    | ร้อยละ 30                                  | ร้อยละ 30                                | ร้อยละ 40  |
| <b>คะแนนรวม</b>    | <b>ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก</b> |  |  |

#### ๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

| คะแนน         | ระดับ |
|---------------|-------|
| 95.00 – 100   | AA    |
| 85.00 – 94.99 | A     |
| 75.00 – 84.99 | B     |
| 65.00 – 74.99 | C     |
| 55.00 – 64.99 | D     |
| 50.00 – 54.99 | E     |
| 0 – 49.99     | F     |

#### ๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ : ๘๙.๐๖ คะแนน ระดับผลการประเมิน A

องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

| ลำดับ | เครื่องมือการประเมิน | ตัวชี้วัด                   | คะแนน  | ผลการประเมิน |
|-------|----------------------|-----------------------------|--------|--------------|
| ๑     | IIT                  | การปฏิบัติหน้าที่           | ๙๑.๗๓  | ผ่านเกณฑ์    |
| ๒     | IIT                  | การใช้งบประมาณ              | ๗๙.๐๓  | ไม่ผ่านเกณฑ์ |
| ๓     | IIT                  | การใช้อำนาจ                 | ๘๗.๓๒  | ผ่านเกณฑ์    |
| ๔     | IIT                  | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๘๓.๐๘  | ไม่ผ่านเกณฑ์ |
| ๕     | IIT                  | การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | ๘๖.๙๕  | ผ่านเกณฑ์    |
| ๖     | EIT                  | คุณภาพการดำเนินงาน          | ๘๐.๗๙  | ไม่ผ่านเกณฑ์ |
| ๗     | EIT                  | ประสิทธิภาพการสื่อสาร       | ๗๕.๔๒  | ไม่ผ่านเกณฑ์ |
| ๘     | EIT                  | การปรับปรุงการทำงาน         | ๗๗.๕๓  | ไม่ผ่านเกณฑ์ |
| ๙     | OIT                  | การเปิดเผยข้อมูล            | ๑๐๐.๐๐ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๑๐    | OIT                  | การป้องกันการทุจริต         | ๑๐๐.๐๐ | ผ่านเกณฑ์    |

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

☞ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนน้อยที่สุด ๓ อันดับ ดังนี้

๑.ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ๗๗.๕๓ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

| เครื่องมือการประเมิน | ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย  | คะแนน          | แนวทางการพัฒนา  |
|----------------------|--|----------------|---|
| EIT                  | <b>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>   | <b>๗๕.๔๒</b>   |   |
| ประเด็นการประเมิน    | e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ<br>มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด<br><input type="checkbox"/> เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน<br><input type="checkbox"/> มีช่องทางหลากหลาย | ๗๒.๗๙<br>๗๔.๘๘ | หน่วยงานต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางการติดต่อให้มีมากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารเจ้าหน้าที่ facebook ไลน์ หน่วยงาน เป็นต้น พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน |

| เครื่องมือ<br>การประเมิน | ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย  | คะแนน | แนวทางการพัฒนา  |
|--------------------------|--|-------|---|
|                          | e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด                    | ๗๕.๘๘ | หน่วยงานต้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลหน่วยงาน หรือการดำเนินงานของหน่วยงานให้ประชาชนทราบให้มีหลากหลายช่องทางและเป็นประจำมากยิ่งขึ้น   |
|                          | e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | ๗๘.๙๑ | หน่วยงานมีช่องทางตอบข้อซักถามข้อกังวลสงสัยของประชาชน และประชาสัมพันธ์การตอบข้อซักถามให้มากขึ้น  |
|                          | e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่                     | ๕๗.๕๘ | หน่วยงานต้องประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตว่ามีช่องทางใดบ้างให้ประชาชนได้รับทราบ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น จุดที่ให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน |

**๒.ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ๗๗.๕๓ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์**

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

| เครื่องมือ<br>การประเมิน | ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย   | คะแนน        | แนวทางการพัฒนา   |
|--------------------------|---|--------------|--|
| EIT                      | <b>การปรับปรุงการทำงาน</b>  | <b>๗๗.๙๑</b> |  |
| ประเด็นการประเมิน        | E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การบริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด | ๗๙.๐๐        | หน่วยงานต้องกำหนดขั้นตอนการให้บริการ และกรอบระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน และมีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ และกรอบระยะเวลาการดำเนินงานให้ประชาชนได้รับทราบ |
|                          | E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด    | ๗๑.๙๔        | หน่วยงานจะต้องมีการทบทวนการกำหนดขั้นตอนการให้บริการ และปรับปรุงกรอบระยะเวลาดำเนินการให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น  |

| เครื่องมือ<br>การประเมิน | ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย   | คะแนน | แนวทางการพัฒนา  |
|--------------------------|---|-------|---|
|                          | E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | ๗๑.๙๑ | หน่วยงานควรจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โดยจัดให้มีช่องทางมากกว่า ๑ ช่องทาง และประชาสัมพันธ์ช่องทางสำหรับรับฟังความคิดเห็นให้ประชาชนได้รับทราบเป็นประจำ |
|                          | E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด  | ๗๓.๙๑ | หน่วยงานควรจัดให้มีการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรภายในองค์กร พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน                     |

**๓.ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ๗๙.๐๓ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์**

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

| เครื่องมือ<br>การประเมิน | ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย  | คะแนน | แนวทางการพัฒนา  |
|--------------------------|--|-------|---|
| IIT                      | <b>การใช้งบประมาณ</b>  | ๗๙.๐๓ |   |
| ประเด็นการประเมิน        | ๗ ท่านมีความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | ๔๔.๕๖ | หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line , Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ |

| เครื่องมือ<br>การประเมิน | ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย  | คะแนน                   | แนวทางการพัฒนา  |
|--------------------------|--|-------------------------|---|
|                          | 1๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด<br>- คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ<br>- เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ | ๗๖.๒๒<br>๗๖.๗๑          | หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน |
|                          | 1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้<br>- สอบถาม<br>- ทักท้วง<br>- ร้องเรียน                      | ๗๑.๗๙<br>๖๘.๘๒<br>๖๓.๓๔ | หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง         |

๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

☞ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนมากที่สุดมากที่สุด ๓ อันดับ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

| ข้อคำถาม                             | คะแนน  | ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ   |
|--------------------------------------|--------|---|
| 0๑ โครงสร้าง                         | ๑๐๐.๐๐ | หน่วยงานได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง |
| 0๒ ข้อมูลผู้บริหาร                   | ๑๐๐.๐๐ |   |
| 0๓ อำนาจหน้าที่                      | ๑๐๐.๐๐ |   |
| 0๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | ๑๐๐.๐๐ |   |



| ข้อคำถาม   | คะแนน  | ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ   |
|--|--------|---|
| 0๕ ข้อมูลการติดต่อ   | ๑๐๐.๐๐ | หน่วยงานได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง |
| 0๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง   | ๑๐๐.๐๐ |   |
| 0๗ ข่าวประชาสัมพันธ์   | ๑๐๐.๐๐ |   |
| 0๘ Q&A   | ๑๐๐.๐๐ |   |
| 0๙ Social Network  | ๑๐๐.๐๐ |   |
| 0๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี  | ๑๐๐.๐๐ |   |
| 0๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน        | ๑๐๐.๐๐ |   |
| 0๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                | ๑๐๐.๐๐ |   |
| 0๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน                             | ๑๐๐.๐๐ |   |
| 0๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ                              | ๑๐๐.๐๐ |   |
| 0๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ                                | ๑๐๐.๐๐ |   |
| 0๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ                    | ๑๐๐.๐๐ |   |
| 0๑๗ E-Service  | ๑๐๐.๐๐ |   |
| 0๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                               | ๑๐๐.๐๐ |   |
| 0๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน | ๑๐๐.๐๐ |   |
| 0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                          | ๑๐๐.๐๐ |   |
| 0๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ                   | ๑๐๐.๐๐ |   |
| 0๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ   | ๑๐๐.๐๐ |   |
| 0๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน           | ๑๐๐.๐๐ |   |
| 0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี          | ๑๐๐.๐๐ |   |
| 0๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                               | ๑๐๐.๐๐ |   |

| ข้อคำถาม   | คะแนน  | ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ   |
|--|--------|---|
| O๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                | ๑๐๐.๐๐ | หน่วยงานได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง |
| O๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                    | ๑๐๐.๐๐ |   |
| O๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี              | ๑๐๐.๐๐ |   |
| O๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐.๐๐ |   |
| O๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | ๑๐๐.๐๐ |   |
| O๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ     | ๑๐๐.๐๐ |   |
| O๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น                                | ๑๐๐.๐๐ |   |
| O๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                           | ๑๐๐.๐๐ |   |

**๒. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์**

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

| ข้อคำถาม  | คะแนน  | ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ   |
|---|--------|---|
| O๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)                                | ๑๐๐.๐๐ | หน่วยงานได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง |
| O๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร   | ๑๐๐.๐๐ |   |
| O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี                                | ๑๐๐.๐๐ |   |
| O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต                          | ๑๐๐.๐๐ |   |
| O๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม                   | ๑๐๐.๐๐ |   |
| O๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                       | ๑๐๐.๐๐ |   |
| O๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน | ๑๐๐.๐๐ |   |

| ข้อคำถาม   | คะแนน  | ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ   |
|--|--------|---|
| 0๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                      | ๑๐๐.๐๐ | หน่วยงานได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง |
| 0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                | ๑๐๐.๐๐ |   |
| 0๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ๑๐๐.๐๐ |   |

๓. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๙๑.๗๓ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

| ข้อคำถาม   | คะแนน                    | ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ  |
|--|--------------------------|--|
| 1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่<br><input type="checkbox"/> เงิน<br><input type="checkbox"/> ทรัพย์สิน<br><input type="checkbox"/> ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น   | ๑๐๐<br>๑๐๐<br>๑๐๐<br>๑๐๐ | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการเรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หน่วยงานควรรักษาระดับและส่งเสริมกับซบเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรให้รักษามาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติตนให้ดีขึ้น |
| 1๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่<br><input type="checkbox"/> เงิน<br><input type="checkbox"/> ทรัพย์สิน<br><input type="checkbox"/> ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | ๑๐๐<br>๑๐๐<br>๑๐๐        | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง หน่วยงานควรรักษาระดับและส่งเสริมกับซบเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรให้รักษามาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติตนให้ดีขึ้น                   |

| ข้อคำถาม   | คะแนน                                   | ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ   |
|--|---|---|
| <p>i๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้<br/>สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือ<br/>ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและ<br/>คาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต<br/>หรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> เงิน<br/><input type="checkbox"/> ทรัพย์สิน<br/><input type="checkbox"/> ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้น<br/>ค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณี<br/>พิเศษ เป็นต้น</p> | <p>๑๐๐<br/><br/>๑๐๐<br/>๑๐๐<br/>๑๐๐</p> | <p>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการให้ เงิน ทรัพย์สิน<br/>ประโยชน์อื่นๆ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อ<br/>สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทน<br/>ในอนาคต หน่วยงานควรรักษาระดับและส่งเสริม<br/>กับซบเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรให้รักษามาตรฐานที่ดี<br/>ในการปฏิบัติตนให้ดีขึ้นต่อไป</p> |

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากกรณีวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการ

ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน EIT

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/<br>ประเด็นที่ต้องพัฒนา  | ผู้รับผิดชอบ            | ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ   | การรายงานผลและการกำกับติดตาม<br>กำหนดเวลาแล้วเสร็จ  |
|--|-------------------------|--|---|
| e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่าน<br>ติดต่อ<br>มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด<br><input type="checkbox"/> เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน<br><input type="checkbox"/> มีช่องทางหลากหลาย | ผู้บริหาร สำนักปลัด     | ๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางทาง<br>ติดต่อให้มากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้<br>สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน<br>ที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน<br>เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่<br>facebook หน่วยงาน Line หน่วยงาน<br>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ<br>ประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อกับหน่วยงาน<br>ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนเข้าถึงได้ | ๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุป<br>จำนวนช่องทางติดต่อหน่วยงาน<br>และการประชาสัมพันธ์ช่องทางทางติดต่อ<br>หน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ<br>๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน<br>ประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อหน่วยงาน<br>ในทุกภารกิจงาน |
| e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่<br>ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควร<br>รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด  | เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน | ๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการ<br>ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในภารกิจของ<br>ตนเองให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ<br>๒.รายงานผู้บริหารรับทราบ<br>๓.ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามภารกิจ<br>หน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>และช่องทางอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้<br>บุคคลภายนอกให้มากที่สุด  | ๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ<br>ประชาสัมพันธ์ทุกภารกิจงานอย่าง<br>สม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน<br>๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการประชาสัมพันธ์<br>ทุกเดือน  |

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/<br>ประเด็นที่ต้องพัฒนา  | ผู้รับผิดชอบ                         | ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ   | การรายงานผลและการกำกับติดตาม<br>กำหนดเวลาแล้วเสร็จ   |
|--|--------------------------------------|--|--|
| e๙ หน่วยงานที่ทํานิตติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด | สำนักปลัด และภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถาม โดยจัดให้มีช่องทางในการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน โทรศัพท์ หรือไลน์ หน่วยงาน<br>๒. รายงานผู้บริหารรับทราบ<br>๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้ บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง   | ๑. เจ้าหน้าที่รายงานการประชาสัมพันธ์ ช่องทางถามตอบให้ผู้บริหารทราบ ทุก ๖ เดือนภายในเดือนเมษายน และเดือน ตุลาคม ของทุกปี<br>๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ของเจ้าหน้าที่ทุก ๖ เดือนตามกำหนด |
| e๑๐ หน่วยงานที่ทํานิตติดต่อ มีช่องทางให้ ผู้มาติดต่อเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน หรือแม่                        | สำนักปลัด                            | ๑. จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยแยกจาก เรื่องร้องเรียนอื่นๆ มากกว่า ๑ ช่องทาง เช่น ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ทางไปรษณีย์<br>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ | ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ผู้บริหารทราบ<br>๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ของเจ้าหน้าที่เป็นประจำ     |

เครื่องมือการประเมิน EIT  
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/<br>ประเด็นที่ต้องพัฒนา  | ผู้รับผิดชอบ  | ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ   | การรายงานผลและการกำกับติดตาม<br>กำหนดเวลาแล้วเสร็จ   |
|--|---|--|--|
| E ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การบริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด | ทุกภารกิจงาน  | <ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดขั้นตอนการให้บริการ และกรอบระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน</li> <li>มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ และกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน</li> <li>รายงานผู้บริหารรับทราบ</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่รายงานการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ และกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารทราบ</li> <li>ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง</li> </ol>  |
| E ๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด      | ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลในส่วนของตนเอง และส่งมอบให้สำนักปลัดรวบรวม | <ol style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนการกำหนดขั้นตอนการให้บริการ และปรับปรุงกรอบระยะเวลาดำเนินการให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</li> <li>ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ และกรอบระยะเวลาการดำเนินการให้ประชาชนได้รับทราบ</li> <li>รายงานผู้บริหารรับทราบ</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมทบทวนการกำหนดขั้นตอนการให้บริการ และปรับปรุงกรอบระยะเวลาดำเนินการให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</li> <li>เจ้าหน้าที่รายงานการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ให้บริการ และกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือนภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</li> <li>ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุก ๖ เดือนตามกำหนด</li> </ol> |

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/<br>ประเด็นที่ต้องพัฒนา  | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ   | การรายงานผลและการกำกับติดตาม<br>กำหนดเวลาแล้วเสร็จ  |
|--|--------------|--|---|
| E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ<br>เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มา<br>ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้า<br>ไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง<br>พัฒนาการดำเนินงาน/การ<br>ให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น<br>มากน้อยเพียงใด | สำนักปลัด    | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เพิ่มช่องทางสำหรับการรับฟังความคิดเห็น<br/>ของประชาชน โดยเพิ่มช่องทางรับฟังความ<br/>คิดเห็นดังนี้                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านเว็บไซต์<br/>หลักของหน่วยงาน</li> <li>- รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านสื่อโซ<br/>เชียลต่างๆ ได้แก่ facebook และ Line</li> <li>- รับฟังความเห็นของประชาชนโดยเพิ่ม<br/>ช่องทางสายตรงนายกฯ</li> </ul> </li> <li>๒. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความ<br/>คิดเห็นให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ</li> <li>๓. รายงานผู้บริหาร</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ<br/>ช่องทางสำหรับรับฟังความคิดเห็นของ<br/>ประชาชนของทางต่างๆ</li> <li>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ<br/>ดำเนินงานทุก ๖ เดือน</li> <li>๓.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินงาน<br/>ของเจ้าหน้าที่ทุก ๖ เดือนตามกำหนด</li> </ol>   |
| E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ<br>ปรับปรุงการดำเนินงาน/การ<br>ให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น<br>มากน้อยเพียงใด  | ทุกกองงาน    | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและ<br/>จริยธรรมให้แก่บุคลากรภายในองค์กร</li> <li>๒. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรม<br/>และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</li> <li>๓. รายงานผู้บริหารรับทราบ</li> <li>๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการผ่าน<br/>เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ<br/>โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม<br/>ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน</li> <li>๒. จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ในการ<br/>ต่อต้านการทุจริต</li> <li>๓. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินงาน<br/>ของเจ้าหน้าที่ทุก ๖ เดือนตามกำหนด</li> </ol> |



ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/<br>ประเด็นที่ต้องพัฒนา                                    | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ  | การรายงานผลและการกำกับติดตาม<br>กำหนดเวลาแล้วเสร็จ  |
|--|--------------|---|---|
| ๗ ท่านมีความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | ทุกกองงาน    | <p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมชี้แจงแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>- ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางออนไลน์ (Line , Facebook)</li> <li>- บัดประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</li> </ul> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารทราบ</p> <p>๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> | <p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ช่องทางต่างๆ ให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายเงินประจำปี และกำกับเจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์</p> |
| ๑๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยค่านึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด       | ทุกกองงาน    | <p>๑. จัดประชุมเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้แสดงความคิดเห็น และเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>๒. ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานข้อเสนอแนะของบุคลากรภายในองค์กรเสนอผู้บริหารพิจารณา</p>  | <p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดเวทีประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>                                     |

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/<br>ประเด็นที่ต้องพัฒนา   | ผู้รับผิดชอบ     | ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ   | การรายงานผลและการกำกับติดตาม<br>กำหนดเวลาแล้วเสร็จ  |
|---|------------------|--|---|
| <p>1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบถาม</li> <li>- ทักท้วง</li> <li>- ร้องเรียน</li> </ul> | <p>ทุกกองงาน</p> | <p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางทางการติดต่อ - สอบถาม ให้หลากหลายช่องทาง เช่น กล้องรับความคิดเห็น ณ ที่ตั้งสำนักงาน และช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ถึงขั้นตอนและช่องทางร้องเรียนให้บุคลากรภายในองค์กรรับทราบให้มากที่สุด</p> | <p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น และประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคลากรภายในองค์กรทราบอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.ผู้บริหารกำกับติดตามให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และช่องทางร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และให้เจ้าหน้าที่รายงานผู้บริหารทุก ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> |