



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจ่อหอ

ที่ นม ๘๘๑๐๑/

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจ่อหอ ผ่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจ่อหอ

เรื่องเดิม

ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้

- แสดงข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจ่อหอ ได้รวบรวม และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ/พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ทุกหน่วยงานทราบพร้อมเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อไป

(นางดาวเรือง ย่างไรสง)

นิติกร

(นางสาวธัญญ์ธวัช พงษ์สุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางอำพร ประพันธ์มิตร)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายพีระบุลย์ เผลิมวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสมศักดิ์ ทรวงโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจ่อหอ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

มาตรการ/แนวทาง	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.มาตรการและแนวทางปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตกรณีเกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ	- ดำเนินการรับรับเรื่องร้องเรียน - ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนตามอำนาจหน้าที่ - รายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จอหอ	- เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ - บันทึกข้อความรายงานผลการตรวจสอบ	๑ ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สำนักปลัด
๒.มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ	- มีการกำหนดผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน - ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น เกี่ยวกับหน่วยงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ เว็บลิงค์บริการประชาชน กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ข้อมูลบริการ แบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดได้ ฯลฯ	- เอกสาร/หลักฐานการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลฯ - เว็บไซต์ของหน่วยงานที่แสดงถึงการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ	๑ ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สำนักปลัด
๓.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ	- การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอหอในการจัดทำแผน	- เอกสาร/หลักฐานการเข้าร่วมประชุม เช่น การลงชื่อเข้าร่วมประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สำนักปลัด

มาตรการ/แนวทาง	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	- กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดำเนินการบันทึกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ เช่น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ฯลฯ - จัดประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแสวงหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามเข้าไปมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน เป็นต้น	- เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง - เอกสาร/หลักฐานการประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ทุกหน่วยงาน
๕.มาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อปกป้องการทุจริตและประพฤติชอบในส่วนราชการ	- จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ทราบและถือปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อปกป้องการทุจริตและประพฤติชอบในส่วนราชการ	- เอกสาร/หลักฐานการจัดประชุมชี้แจงเพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้ทราบและถือปฏิบัติ เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบนฯ	๑ ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ทุกหน่วยงาน

- (๑) มาตรการและแนวทางปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติดมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

ที่ นม ๘๘๑๐๑/

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสถิติ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ ผ่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

ตามที่ งานนิติการ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ว่า ในห้วงเวลาตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางดาวเรือง ยางไรสง)

นิติกร

(นางสาวธัญญ์วาล พงษ์สุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางอำพร ประพันธ์มิตร)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายพีระบูลย์ เปติมวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสมศักดิ์ ทรวงโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

บัญชีสรุปเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	หนังสือรับที่	ชื่อผู้ร้อง	ประเด็นการ ร้องเรียน	ผลการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ตุลาคม ๒๕๖๔	-	-	-	-	-
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	-	-	-	-	-
๓	ธันวาคม ๒๕๖๔	-	-	-	-	-
๔	มกราคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-	-	-	-	-
๖	มีนาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-

บัญชีสรุปเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ (ย้อนหลัง ๓ ปี)
องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อ

เดือน ปีงบประมาณ	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
มกราคม	-	-	-
กุมภาพันธ์	-	-	-
มีนาคม	-	-	-
เมษายน	-	-	-
พฤษภาคม	-	-	-
มิถุนายน	-	-	-
กรกฎาคม	-	-	-
สิงหาคม	-	-	-
กันยายน	-	-	-
ตุลาคม	-	-	-
พฤศจิกายน	-	-	-
ธันวาคม	-	-	-

(๒) มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ภาครัฐ

การนำเสนอข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ เป็นไปอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ จึงออกมาตรการเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ รายละเอียดดังนี้

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่น่าขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ เนื้อหาต้องเป็นไปตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standart) ที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) กำหนดไว้

ข้อมูลพื้นฐานเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน

หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑.เกี่ยวกับหน่วยงาน	- ประวัติความเป็นมา - วิสัยทัศน์ พันธกิจ - โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ - ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน - ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ - แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี - คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ - ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นต้น - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail Address) ของบุคคลภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล เช่น ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Webmaster) เป็นต้น
๒.ข่าวประชาสัมพันธ์	- ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป - ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงานการจัดซื้อจัดจ้าง - ปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงาน
๓.เว็บลิงค์	- หน่วยงานภายในกรม - หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง - เว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ
๔.บริการประชาชน	บริการประชาชน ได้แก่ ข้อมูลบริการประชาชน:กลุ่มความรู้ สุขภาพ แจ้งเรื่องร้องเรียน กระดานถาม-ตอบ และบริการออนไลน์(e-Service) เป็นต้น
๕.กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๖.ข้อมูลการบริการ	แสดงข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงานพร้อมคำอธิบายขั้นตอนการบริการโดยแสดงขั้นตอนการบริการต่างๆแก่ประชาชน
๗.แบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดได้	ส่วนที่ให้บริการประชาชนสำหรับดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มต่างๆของหน่วยงาน

๒.หน้าที่ความรับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูล

ผู้นำขึ้นเว็บไซต์ รวบรวมเอกสารและปรับปรุงเอกสาร และตรวจสอบข้อมูลข่าวสารราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง บรรลุดัตถประสงค์ของทางราชการ

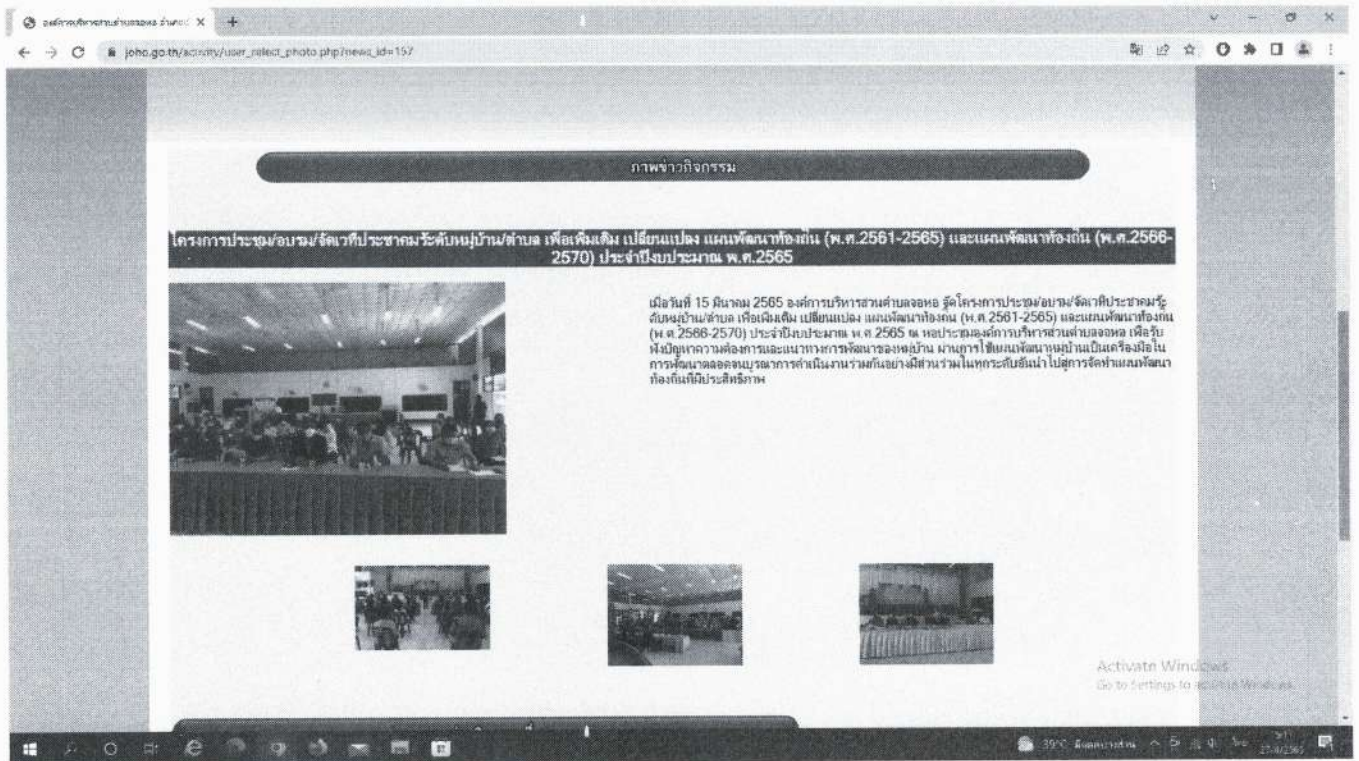
๑.หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เป็นหัวหน้า

๒.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้ช่วย

๓.นักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วย

(๓) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ

การให้ประชาชน/ผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินการประชุมประชาคม



(๔) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

X วงจร (๔)

(สำเนา)

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตภายในห้องสำนักงาน (กองคลัง) โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ ได้มีโครงการ จ้างปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตภายในห้องสำนักงาน
(กองคลัง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตภายในห้องสำนักงาน (กองคลัง) (๙๓.๑๔.๑๘.๐๐) จำนวน ๑ งาน ผู้
ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ออลส์เว็บ เทคโนโลยี จำกัด (ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้ง
สิ้น ๓๐,๘๖๕.๐๐ บาท (สามหมื่นแปดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจด
ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พระบุลย์ เติมวงศ์

(นายพระบุลย์ เติมวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

สำเนาถูกต้อง

ชลิดา ศรีพิมาย

(นางสาวชลิดา ศรีพิมาย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้อำนวยการกองคลัง

ประกาศขึ้นเว็บไซต์วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

โดย นางสาวชลิดา ศรีพิมาย หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้อำนวยการกองคลัง

(๕) มาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อปกป้องการทุจริตและประพฤติชอบ
ในส่วนราชการ

เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอและคณะผู้บริหาร ประชุมชี้แจงเรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอทราบและถือปฏิบัติ

