



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลจ่อหอ
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจ่อหอ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลจ่อหอ ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี (แบบ ผด.๒) ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจ่อหอ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒) และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ ผด.๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบรายงานดังกล่าวมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลจ่อหอได้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. แผนการจัดหาพัสดุ จำนวน ๑ ชุด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)
๒. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ชุด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นายประจักษ์ เติมวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจ่อหอ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจ่อหอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลจ่อหอ

ที่ ๐๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจ่อหอ ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจ่อหอ ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลจ่อหอ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดัง

กล่าว


ชลิตา ศรีพิมาย

(นางสาวชลิตา ศรีพิมาย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ (M๖๕๐๑๐๐๑๐๑๗๘) ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๕๐๑๐๐๑๔๑๖๙	โครงการก่อสร้างเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต สาย กลางหมู่บ้าน หมู่ ๑๑ บ้านกรูด	๑,๖๑๑,๘๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๕
๒	P๖๕๐๑๐๐๑๔๑๖๗	โครงการก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กทางเข้า หมู่บ้านสำโรง หมู่ ๙ บ้านสำโรง	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๕
๓	P๖๕๐๑๐๐๑๔๑๖๕	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อม บ่อพักฝาคอนกรีตเสริมเหล็ก ฝาท่อเหล็กหล่อ เซ็นทรัลโฮม- คอกม้า หมู่ ๘ บ้านสระธรรมจันทร์	๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๕
๔	P๖๕๐๑๐๐๑๔๑๖๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบ ระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยสามัคคี หมู่ ๑๕ บ้าน หนองกระด้าง	๑,๖๙๑,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผน จัดทา (ผด.2)	วิธีการ จัดทา	ส่งประกาศ อย่างช้าภายใน	กำหนดยื่น ของภายใน	ทำสัญญา ภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวด สุดท้ายภายใน	หมายเหตุ
1	หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็กขอยสามัคคี หมู่ 15 บ้านหนองกระด้าง จำนวน 1 โครงการ วงเงินงบประมาณ 1,691,000 บาท	1	วิธีประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	พ.ศ. 65	มิ.ย. 65	มิ.ย. 65	90 วัน	ก.ย.65	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565
2	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพักฝาคอนกรีตเสริมเหล็ก ฝาท่อหล่อ เซ็นทรัลไฮม-คอมม่า หมู่ 8 บ้าน สระธรรมขันธ์ จำนวน 1 โครงการ วงเงินงบประมาณ 1,700,000 บาท	2	วิธีประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	พ.ศ. 65	มิ.ย. 65	มิ.ย. 65	90 วัน	ก.ย.65	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565
3	โครงการก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กทางเข้าหมู่บ้านสำโรง หมู่ 9 บ้านสำโรง จำนวน 1 โครงการ วงเงินงบประมาณ 1,500,000 บาท	3	วิธีประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	พ.ศ. 65	มิ.ย. 65	มิ.ย. 65	90 วัน	ก.ย.65	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผน จัดทา (ผด.2)	วิธีการ จัดทา	ส่งประกาศ อย่างช้าภายใน	กำหนดยื่น ของภายใน	ทำสัญญา ภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวด สุดท้ายภายใน	หมายเหตุ
4	โครงการก่อสร้างเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต สายกลาง หมู่บ้าน หมู่ 11 บ้านกรูด จำนวน 1 โครงการ วงเงินงบประมาณ 1,611,800 บาท	4	วิธีประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	พ.ศ. 65	มิ.ย. 65	มิ.ย. 65	90 วัน	ก.ย.65	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)  (นางสาวศรีไสว ศรีพิมาย) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (นางสาวอภิญญา วัฒนานันทวีโด) (ลงชื่อ)  (นายพีระบุลย์ เติมวงศ์) ปลัด อบต.จอหอ
 (ลงชื่อ)  (นายพีระบุลย์ เติมวงศ์) ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.จอหอ (ลงชื่อ)  (นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

แบบ ผด.2

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ								
1	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็กขอยสนักคี หมู่ 15 บ้านหนองกระดังงา	กองช่าง	งานก่อสร้าง	1,691,000.00	-	-	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	90 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
2	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพักฝ้า คอนกรีตเสริมเหล็ก ฝ้าเหล็กหล่อ เซ็นทรัลโฮม-คอกม้า หมู่ 8 บ้าน สระธรรมขันธุ์	กองช่าง	งานก่อสร้าง	1,700,000.00	-	-	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	90 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
3	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กทางเข้าหมู่บ้านสำโรง หมู่ 9 บ้านสำโรง	กองช่าง	งานก่อสร้าง	1,500,000.00	-	-	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	90 วัน	จ่ายจากเงินรายได้

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอภิญญา วัฒนานันท์วิไล)

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวชลิตา ศรีพิมาย)

(ลงชื่อ)

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

(ลงชื่อ)

ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.จอหอ

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

ปลัด อบต.จอหอ

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต่อเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
4	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการก่อสร้างเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต สายกลางหมู่บ้าน หมู่ 11 บ้านกุด	กองช่าง	งานก่อสร้าง	1,611,800.00	-	-	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	90 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
5	ค.ศ.64-ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่และสิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	งานก่อสร้าง	1,529,500.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ								
6	ค.ศ.64-ก.ย. 65	ค่าได้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	300,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
7	ค.ศ.64-ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานพระราชพิธีรัฐพิธีสำคัญต่าง ๆ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	50,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
8	ค.ศ.64-ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	30,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
9	ค.ศ.64-ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	100,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
10	ค.ศ.64-ก.ย. 65	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	100,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
11	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการจัดหาข้าวเพื่อประชาชนสัมพันธ์ข่าวสารและผลงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	40,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้

(ลงชื่อ) นางสาวกัญญา วัฒนานันท์วิไล เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกัญญา วัฒนานันท์วิไล)

(ลงชื่อ) ทศพร หวังหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสุลิตา ศรีพิมาย)

(ลงชื่อ)

(นายพีระบุลย์ เติมวงค์)

(ลงชื่อ)

ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.จอหอ

(นายพีระบุลย์ เติมวงค์)

ปลัด อบต.จอหอ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

แบบ ผด.2

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
12	ค.ค.64-ก.ย. 65	โครงการจัดกิจกรรมแสดงความอาลัยและถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
13	ค.ค.64-ก.ย. 65	โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	150,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
14	ค.ค.64-ก.ย. 65	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระนางเจ้าฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	60,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
15	ค.ค.64-ก.ย. 65	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช พระราชินีและเจ้าอยู่หัว	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	100,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
16	ค.ค.64-ก.ย. 65	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมาเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	60,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
17	ค.ค.64-ก.ย. 65	โครงการวันท้องถิ่นไทย	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	30,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
18	ค.ค.64-ก.ย. 65	โครงการอบรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	40,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
19	ค.ค.64-ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	300,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
20	ค.ค.64-ก.ย. 65	โครงการประชุม/อบรม/จัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน/ตำบล	สำนักปลัด	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	20,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
21	ค.ค.64-ก.ย. 65	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจัดการสากิยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับกรรรักษาความสงภายใน	50,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอภิญญา วัฒนานันท์วิไล)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวชลิตา ศรีพิมาย)

(ลงชื่อ)

ปลัด อบต.จอหอ

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

(ลงชื่อ)

ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.จอหอ

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

แบบ ผด.2

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินคงงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
22	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการรณรงค์ลดการเกิดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	35,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
23	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการรณรงค์ลดการเกิดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	35,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
24	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการฝึกอบรมซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	30,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
25	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร อปพร.	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	50,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
26	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	60,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
27	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการป้องกันและเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	150,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
28	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิต ผู้สูงอายุและคน พิการ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอภิญญา วัฒนานันท์วิไล)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวชุลิตา ศรีพิมาย)

(ลงชื่อ)  

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.จอหอ

(ลงชื่อ) 

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

ปลัด อบต.จอหอ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

แบบ ผด.2

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
29	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	150,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
30	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการส่งเสริมให้ครัวเรือนมีอาชีพเสริม	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	50,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
31	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการอบรมฟื้นฟูประสิทธิภาพขององค์กรสตรี	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
32	ค.ศ.64-ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	สำนักปลัด	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	50,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
33	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการคลองสวยน้ำใส	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	20,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
34	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการปาร์กซ์น้ำ	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	50,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
35	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาตามแนวพระราชดำริ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	150,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
36	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกในการอนุรักษ์ดินและน้ำ	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	50,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอริยา วัฒนานันทวีโล)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวชุตินา ศรีพิมาย)

(ลงชื่อ)

(นางสาวอริยา วัฒนานันทวีโล)

ปลัด อบต.จอหอ

(ลงชื่อ)

ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.จอหอ

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

แบบ ผด.2

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
37	ต.ค.64-ก.ย. 65	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนสุตาสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	30,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
38	ต.ค.64-ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	สำนักปลัด	งานส่งเสริมการเกษตร	40,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
39	ต.ค.64-ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	50,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
40	ต.ค.64-ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	160,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
41	ต.ค.64-ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสนับสนุนการค้าไม้การจัดการจัดหาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-Laas)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	150,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
42	ต.ค.64-ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	130,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
43	ต.ค.64-ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงการจัดเก็บพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	80,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
44	ต.ค.64-ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดเก็บภาษี	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	25,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
45	ต.ค.64-ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายในโครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	40,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
46	ต.ค.64-ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายในโครงการออกเก็บภาษีเคลื่อนที่ตามหมู่บ้าน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	20,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
47	ต.ค.64-ก.ย. 65	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	120,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
48	ต.ค.64-ก.ย. 65	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	200,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกัญญา วัฒนานันท์วิไล)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวชลิตา ศรีพิมาย)

(ลงชื่อ)

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

(ลงชื่อ)

ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.จอหอ

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

ปลัด อบต.จอหอ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

แบบ ผด.2

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
49	ค.ศ.64-ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	200,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
50	ค.ศ.64-ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	40,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
51	ค.ศ.64-ก.ย. 65	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	40,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
52	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายแนวเขต	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	80,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
53	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำภายในพื้นที่องค์การบริหารส่วน ตำบลจอหอ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	50,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
54	ค.ศ.64-ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	50,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
55	ค.ศ.64-ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	20,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
56	ค.ศ.64-ก.ย. 65	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	50,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
57	ค.ศ.64-ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	100,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอภิญญา วัฒนานันทวิไล)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสุธิดา ศรีพิมาย)

(ลงชื่อ)



(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

ปลัด อบต.จอหอ

(ลงชื่อ)



ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.จอหอ

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

แบบ ผด.2

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
58	ค.ศ.64-ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	20,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
59	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการศึกษา	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	606,100.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
60	ค.ศ.64-ก.ย. 65	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	40,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
61	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการฝึกอบรมจริยธรรมเยาวชนต่อต้านยาเสพติด	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	50,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
62	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	100,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
63	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	10,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
64	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	130,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
65	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการทัศนศึกษาดูงานนอกพื้นที่	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	25,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
66	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการบรรพชาสามเณรและบวชศีลจารีนิภาคอุดร	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	50,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
67	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมเด็กและเยาวชนต้นแบบ	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	60,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
68	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการวันมาฆบูชา	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	5,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
69	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการวันวิสาขบูชา	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	5,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้

(ลงชื่อ) นางสาวกัญญา วัฒนานันท์วิไล เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกัญญา วัฒนานันท์วิไล)

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอุลิตา ศรีพิมาย)

(ลงชื่อ)

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

ปลัด อบต.จอหอ

(ลงชื่อ)

ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.จอหอ

(ลงชื่อ)

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

แบบ ผด.2

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
70	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการรื้อนอสาหลพุซา และวันเข้าพรรษา	กองการศึกษา	งานศาสนวัฒนธรรมท้องถิ่น	5,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
71	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	กองการศึกษา	งานศาสนวัฒนธรรมท้องถิ่น	60,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
72	ค.ศ.64-ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	8,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
73	ค.ศ.64-ก.ย. 65	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	12,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
74	ค.ศ.64-ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	150,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
75	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระราชทานวลีแก่ชน อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	165,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
76	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการ อบต.จอหอ สดใสสิ่งแวดล้อม (Big Cleaning Day)	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	50,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
77	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	150,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอภิญญา วัฒนานันท์วิไล)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวชลิตา ศรีพิมาย)

(ลงชื่อ)



ปลัด อบต.จอหอ

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

(ลงชื่อ)



ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.จอหอ

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

แบบ ผด.2

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
78	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการพัฒนาศักยภาพและจัดการขยะมูลฝอยของ อบต.จอหอ	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	60,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
79	ค.ศ.64-ก.ย. 65	โครงการออกตรวจสถานประกอบการ	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	40,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
		ค่าวัสดุ								
80	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	230,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
81	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	70,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
82	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	100,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
83	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	70,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
84	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	100,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
85	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	1,300,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
86	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	30,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
87	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	130,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอภิญญา วัฒนานันทวีโล)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวชลิตา ศรีพิมาย)

(ลงชื่อ)



(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

(ลงชื่อ)



ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.จอหอ

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

ปลัด อบต.จอหอ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

แบบ ผด.2

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
88	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	100,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
89	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุอื่น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
90	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	130,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
91	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	646,870.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
92	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	10,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
93	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	40,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
94	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุก่อสร้าง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	5,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
95	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	50,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
96	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	15,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
97	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	60,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
98	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	360,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
99	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุอื่น	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	40,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอภิญญา วัฒนานันท์วิไล)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวชุลีดา ศรีพิมาย)

(ลงชื่อ)



ปลัด อบต.จอหอ

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

(ลงชื่อ)



ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.จอหอ

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

แบบ ผด.2

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
100	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุจรรยา	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	400,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
101	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	70,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
102	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	100,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
103	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
104	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	5,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
105	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	5,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
106	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
107	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอริยา วัฒนานันท์วิไล)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวชลิตา ศรีทิมา)

(ลงชื่อ)



(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

(ลงชื่อ)



ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.จอหอ

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

ปลัด อบต.จอหอ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

แบบ ผด.2

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
108	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	70,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
109	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	60,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
110	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุเครื่องดับเพลิง	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	10,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
111	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุสนาม	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	10,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
112	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุจรรยา	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	10,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
113	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	3,322,980.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอภิญญา วัฒนานันท์วิไล)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสุธิดา ศรีพิมาย)

(ลงชื่อ)



ปลัด อบต.จอหอ

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

(ลงชื่อ) 

ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.จอหอ

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

แบบ ผ.ด.2

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
114	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุการศึกษา	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	10,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
115	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	50,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
116	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	250,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
117	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	200,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
118	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	30,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
119	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	10,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกัญญา วัฒนานันท์วิไล)

(ลงชื่อ)

หัวหน้าพัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวชลิตา ศรีพิมาย)

(ลงชื่อ)

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

ปลัด อบต.จอหอ

(ลงชื่อ)

ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.จอหอ

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

แบบ ผด.2

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
120	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	10,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
121	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	30,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
122	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	90,000.00		-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
123	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุอื่น	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	20,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
124	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	134,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
125	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	350,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
126	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	10,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
127	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	400,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอภิญญา วัฒนานันทวิไล)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสุลิดา ศรีพิมาย)

(ลงชื่อ)



(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

ปลัด อบต.จอหอ

(ลงชื่อ)



ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.จอหอ

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

แบบ ผด.2

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
128	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	100,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
129	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	100,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
130	ค.ศ.64-ก.ย. 65	วัสดุการเกษตร	กองช่าง	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	200,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
		ค่าครุภัณฑ์								
131	ค.ศ.64-ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	150,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
132	ค.ศ.64-ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	100,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
133	ค.ศ.64-ก.ย. 65	ตู้ล็อกเกอร์แบบ 18 ช่อง จำนวน 1 ตู้	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	8,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
134	ค.ศ.64-ก.ย. 65	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	5,900.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
135	ค.ศ.64-ก.ย. 65	เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	4,300.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้

(ลงชื่อ) นางสาวอภิญญา วัฒนานันท์วิไล เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอภิญญา วัฒนานันท์วิไล)

(ลงชื่อ) นางสาวชลิดา ศรีพิมาย หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวชลิดา ศรีพิมาย)

(ลงชื่อ)

ปลัด อบต.จอหอ

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

(ลงชื่อ)

ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.จอหอ

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

แบบ ผด.2

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
136	ค.ค.64-ก.ย. 65	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	7,500.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
137	ค.ค.64-ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	32,500.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้
138	ค.ค.64-ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	217,500.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินรายได้

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอริยญา วัฒนานันท์วิไล)

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวชลิตา ศรีพิมาย)

(ลงชื่อ)

ปลัด อบต.จอหอ

(ลงชื่อ)

ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.จอหอ

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)