



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้จัดทำมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน External Integrity and Transparency Assessment : EIT

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดให้มีช่องทางการติดต่อให้มากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานเบอร์โทรศัพท์ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ facebook หน่วยงาน Line หน่วยงาน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ช่องทางติดต่อกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนเข้าถึงได้	๑. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานโดยมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชน ได้รับทราบได้แก่ - เว็บไซต์ อบต.จอหอ - facebook ของหน่วยงาน ๒. จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารรับทราบ	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ง่าย และหลายหลายช่องทางมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ</p> <p>๒.รายงานผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่บุคคลภายนอกให้มากที่สุด</p>	<p>เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลเป็นปัจจุบันสม่ำเสมอผ่านช่องทาง</p> <p>๑. จัดทำจดหมายข่าวประจำวันผ่านทางหน้าเว็บไซต์</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่าน Facebook แฟนเพจเป็นประจำทุกวัน</p>	<p>ประชาชนได้รับทราบการดำเนินงานของหน่วยงานได้มากยิ่งขึ้น</p>
<p>การชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน</p>	<p>๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถาม โดยจัดให้มีช่องทางในการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน โทรศัพท์ หรือไลน์หน่วยงาน</p> <p>๒.รายงานผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. อบรมให้ความรู้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ ให้มี ความรู้ความเข้าใจในงานมากขึ้นในการประชุมประจำเดือน</p> <p>๓. ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารทุก ๖ เดือน</p>	<p>บุคลากรภายในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในภารกิจงานของตนมากขึ้น และสามารถชี้แจงและตอบข้อซักถามแก่ผู้มาติดต่อราชการได้อย่างถูกต้อง</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	<p>๑. จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยแยกจากเรื่องร้องเรียนอื่นๆ มากกว่า ๑ ช่องทาง เช่นทางเว็บไซต์หน่วยงาน ทางไปรษณีย์</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. จัดทำช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยจัดทำแยกออกจากการร้องเรียนประเภทอื่น</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานช่องทางต่างๆ อันได้แก่</p> <p>๑) เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๒) ช่องทางไปรษณีย์</p> <p>๓) สายตรงนายกฯ ผ่านทางหอกระจายเสียงให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	ประชาชนสามารถรับทราบช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การบริการให้ดีขึ้น	<p>๑. กำหนดขั้นตอนการให้บริการ และกรอบระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ และกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน</p> <p>๓. รายงานผู้บริหารรับทราบ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่รายงานการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ และกรอบระยะเวลาการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง</p>	บุคลากรของหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและผู้มาติดต่อราชการได้รับบริการที่รวดเร็ว

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น	<p>๑. ทบทวนการกำหนดขั้นตอนการให้บริการ และปรับปรุงกรอบระยะเวลาดำเนินการให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ และกรอบระยะเวลาดำเนินการให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๒. รายงานผู้บริหารรับทราบ</p>	<p>๑. จัดประชุมทบทวนการกำหนดขั้นตอนการให้บริการ และปรับปรุงกรอบระยะเวลาดำเนินการให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่รายงานการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ และกรอบระยะเวลาการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือนภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุก ๖ เดือนตามกำหนด</p>	บุคลากรของหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้มาติดต่อราชการได้รับบริการที่รวดเร็ว

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น	<p>๑. เพิ่มช่องทางสำหรับการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โดยเพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน- รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านสื่อโซเชียลต่างๆ ได้แก่ facebook และ Line- รับฟังความเห็นของประชาชนโดยเพิ่มช่องทางสายตรงนายกฯ <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ</p> <p>๓. รายงานผู้บริหาร</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำช่องทางสำหรับรับฟังความคิดเห็นของประชาชนช่องทางต่างๆ</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานทุก ๖ เดือน</p> <p>๓.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุก ๖ เดือนตามกำหนด</p>	มีช่องทางสำหรับการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่หลากหลายและประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงานได้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	๑. จัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรภายในองค์กร ๒. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๓. รายงานผู้บริหารรับทราบ ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. จัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ๒. จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖	บุคลากรในหน่วยงานมีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ และเป็น การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านการทุจริต

เครื่องมือการประเมิน Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- จัดประชุมชี้แจงแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี- ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางออนไลน์ (Line , Facebook)- ปิดประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none">- ปิดประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานทุกรายไตรมาส- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	บุคลากรภายในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>การใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ - เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ 	<p>๑. จัดประชุมเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้แสดงความคิดเห็น และเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>๒. ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานข้อเสนอแนะของบุคลากรภายในองค์กรเสนอผู้บริหารพิจารณา</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดเวทีประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>	<p>บุคลากรภายในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และวัตถุประสงค์ของงบประมาณ</p>
<p>การเปิดโอกาสในการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน 	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ให้หลากหลายช่องทาง เช่น กล้องรับความคิดเห็น ณ ที่ตั้งสำนักงาน และช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ถึงขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากรภายในองค์กรรับทราบให้มากที่สุด</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น และประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคลากรภายในองค์กรทราบอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.ผู้บริหารกำชับติดตามให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และให้เจ้าหน้าที่รายงานผู้บริหารทุก ๖ เดือน ภายในเดือน เมษายน และเดือน ตุลาคม ของทุกปี</p>	<p>บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>การใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ - เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ 	<p>๑. จัดประชุมเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้แสดงความคิดเห็น และเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>๒. ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานข้อเสนอแนะของบุคลากรภายในองค์กรเสนอผู้บริหารพิจารณา</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดเวทีประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>	<p>บุคลากรภายในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และวัตถุประสงค์ของงบประมาณ</p>