

สำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2563

วันพุธที่ 12 เดือนกุมภาพันธ์ พุทธศักราช 2563

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายประยูง ไชโพธิ์	ประธานสภา อบต.จอหอ	นายประยูง ไชโพธิ์
2.	นายพิศิษฐ์ ปิยะประสพสุข	รองประธานสภา อบต.จอหอ	นายพิศิษฐ์ ปิยะประสพสุข
3.	นายสมบัติ เม่ากรุด	สมาชิก อบต.จอหอ หมู่ ๒	นายสมบัติ เม่ากรุด
4.	นายประกอบ แต่งกลาง	สมาชิก อบต.จอหอ หมู่ 2	นายประกอบ แต่งกลาง
5.	นายประคอง หม่อมกระโทก	สมาชิก อบต.จอหอ หมู่ ๖	นายประคอง หม่อมกระโทก
6.	นายทงนงค์ศักดิ์ ถนุกกลาง	สมาชิก อบต.จอหอ หมู่ ๘	นายทงนงค์ศักดิ์ ถนุกกลาง
7.	นายประเสริฐ ยี่จอหอ	สมาชิก อบต.จอหอ หมู่ ๘	นายประเสริฐ ยี่จอหอ
8.	นายยนต์ พลายหมื่นไวย	สมาชิก อบต.จอหอ หมู่ ๙	นายยนต์ พลายหมื่นไวย
9.	นายจำลอง อินทร์โคกสูง	สมาชิก อบต.จอหอ หมู่ ๙	นายจำลอง อินทร์โคกสูง
10.	นายบุญทัน ถิ่นโคกสูง	สมาชิก อบต.จอหอ หมู่ ๑๐	นายบุญทัน ถิ่นโคกสูง
11.	นายสุรพล คำโพธิ์	สมาชิก อบต.จอหอ หมู่ ๑๐	นายสุรพล คำโพธิ์
12.	นายจรรยา พร้อมจะบก	สมาชิก อบต.จอหอ หมู่ ๑๑	นายจรรยา พร้อมจะบก
13.	นายทองใบ ถนอมผิว	สมาชิก อบต.จอหอ หมู่ ๑๒	นายทองใบ ถนอมผิว
14.	นางเนาวรัตน์ ยันต์จอหอ	สมาชิก อบต.จอหอ หมู่ ๑๒	นางเนาวรัตน์ ยันต์จอหอ
15.	นายสงวน แป้นคงพะเนา	สมาชิก อบต.จอหอ หมู่ ๑๕	นายสงวน แป้นคงพะเนา
16.	นายขวัญเพชร พูนกลาง	สมาชิก อบต.จอหอ หมู่ ๑๕	-
17.	นายพีระบุลย์ เผดิมวงศ์	เลขานุการ สภา อบต.จอหอ	นายพีระบุลย์ เผดิมวงศ์

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| 1. นายบุญเทียม ถิ่นโคกสูง | นายก อบต.จอหอ |
| 2. นายประยงค์ เอกบุตร | รองนายก อบต.จอหอ |
| 3. นายเรวัต ยันต์จอหอ | รองนายก อบต.จอหอ |
| 4. นายกา ไทยโคกสูง | เลขานุการนายก อบต.จอหอ |
| 5. นางกิติมาภรณ์ ปลอดโคกสูง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| 6. นางสาวชลิดา ศรีพิมาย | ผู้อำนวยการกองคลัง |

/7.นางลีนิน พูนพล...

7. นางลินิน พูนพล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
8. นางอำพร ประพันธ์มิตร	หัวหน้าสำนักปลัด
9. นางปรียาลักษณ์ บุญฉ่ำ	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์
10. นางสาววัชรี เขยนอก	ครู
11. นางสาวจตุพร พลายน้อย	เจ้าพนักงานธุรการ
12. นางสาวจินตนา อัครพัฒนาผล	นักจัดการงานทั่วไป
13. นางสมประสงค์ ทรวงโพธิ์	ประธาน อสม.ตำบลจอหอ
14. นายจำนง ยนจอหอ	ประธาน อสม.หมู่ 2

เริ่มประชุมเวลา 09.00 นาฬิกา

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอกล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (เมื่อวันจันทร์ที่ 3 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2563)

ประธานสภา ฯ ให้เลขานุการ ฯ อ่านรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2563 ซึ่งได้แจกสำเนารายงานการประชุมดังกล่าว ให้กับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอทุกท่านแล้ว และขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ และไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอท่านใด ขอแก้ไขรายงานการประชุม และมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2563 อย่างเป็นทางการจำนวน 14 เสียง โดยออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภา อบต.)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธานสภา ฯ 3.1) เรื่อง พิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2563 ครั้งที่ 6 (หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) โดยให้นายก อบต.ได้เสนอต่อที่ประชุม

นายก อบต. ด้วย อบต.จอหอ มีความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 931,100.00 บาท (เก้าแสนสามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อย บาทถ้วน) เนื่องจากเป็นรายการที่ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้จึงต้องโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ในที่ประชุม)

สำนักงานปลัด

1.จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายละเอียดดังนี้

1.1 จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยจัดซื้อเก้าอี้ทำงานทรงเตี้ย หมุนได้มีล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 50 x ลึก 50 x สูง 95 ซม. ขาเหล็กชุบโครเมียม จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 3,000 บาท (ไม่ปรากฏตามมาตรฐานครุภัณฑ์ใช้ราคาตามท้องตลาด) เป็นเงิน 6,000 บาท เนื่องจากตัวเดิมชำรุด โอนงบประมาณตั้งรายการใหม่ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

1.2 จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 150x80x75 เซนติเมตร จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 5,000 บาท (ไม่ปรากฏตามมาตรฐานครุภัณฑ์ใช้ราคาตามท้องตลาด) เป็นเงิน 10,000 บาท เนื่องจากตัวเดิมชำรุด โอนงบประมาณตั้งรายการใหม่ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

1.3 จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยจัดซื้อชุดรับแขกไม้สัก (8ชิ้น/ชุด) จำนวน 1 ชุด (ไม่ปรากฏตามมาตรฐานครุภัณฑ์ใช้ราคาตามท้องตลาด) งบประมาณ 65,000 บาท โอนงบประมาณตั้งรายการใหม่ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

1.4 จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยจัดซื้อถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ 2,500 ลิตร จำนวน 50 ใบ ราคา ใบละ 9,300 บาท (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2562) เป็นเงิน 465,000 บาท เพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้งที่เกิดขึ้นในพื้นที่ โอนงบประมาณตั้งรายการใหม่ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

1.5 จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยจัดซื้อปั้มน้ำ ขนาด 300 w จำนวน 1 ตัวๆละ 11,500 บาท (ไม่ปรากฏตามมาตรฐานครุภัณฑ์ใช้ราคาตามท้องตลาด) เป็นเงิน 11,500 บาทเนื่องจากตัวเดิมชำรุด โอนงบประมาณตั้งรายการใหม่ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

1.6 จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยจัดซื้อพัดลมติดผนังแบบปริโมท ขนาดใบพัด 18 นิ้ว จำนวน 4 ตัวๆละ 2,500 บาท(ไม่ปรากฏตามมาตรฐานครุภัณฑ์ใช้ราคาตามท้องตลาด) เป็นเงิน 10,000 บาท โอนงบประมาณตั้งรายการใหม่ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

1.7 จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยจัดซื้อพัดลมโคจร ระบบสายรอบทิศทางใบพัด 18 นิ้ว
จำนวน 2 ตัวๆละ 2,500 บาท(ไม่ปรากฏตามมาตรฐานครุภัณฑ์ใช้ราคาตามท้องตลาด) เป็นเงิน 5,000 บาท โอนงบประมาณตั้งรายการใหม่ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

2.จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายละเอียดดังนี้

2.1 จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคาเครื่องละ 17,000 บาท จำนวน 3 เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562) เป็นเงิน 51,000 บาท เนื่องจากตัวเดิมชำรุดและไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร โอนงบประมาณตั้งรายการใหม่ ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภท งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ โดยโอนลดจากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะชุมชน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

2.2 จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ 4,300 บาท จำนวน 2 เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562) เป็นเงิน 8,600 บาท
เนื่องจากตัวเดิมชำรุดและไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร โอนงบประมาณตั้งรายการใหม่ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

2.3 จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดา
ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) ราคาเครื่องละ 8,900 บาท จำนวน 3 เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562) เป็นเงิน 26,700 บาท เนื่องจากตัวเดิมชำรุดและไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร โอนงบประมาณตั้งรายการใหม่ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

3.จัดซื้อครุภัณฑ์โรงงาน รายละเอียดดังนี้

3.1 จัดซื้อครุภัณฑ์โรงงาน โดยจัดซื้อปั๊มลม ขนาด 3 แรงม้า จำนวน 1 เครื่อง(ไม่ปรากฏตามมาตรฐานครุภัณฑ์ใช้ราคาตามท้องตลาด) เป็นเงิน 62,000 บาท โอนงบประมาณตั้งรายการใหม่ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ โดยโอนลดจากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะชุมชน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

3.2 จัดซื้อครุภัณฑ์โรงงาน โดยจัดซื้อสว่านไฟฟ้า 1/2 นิ้ว(12 มม.) จำนวน 1 ตัว (ไม่ปรากฏตามมาตรฐานครุภัณฑ์ใช้ราคาตามท้องตลาด) เป็นเงิน 9,200 บาท โอนงบประมาณตั้งรายการใหม่ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

3.3 จัดซื้อครุภัณฑ์โรงงาน โดยจัดซื้อตู้เชื่อมไฟฟ้าระบบอินเวอร์เตอร์ จำนวน 1 เครื่อง (ไม่ปรากฏตามมาตรฐานครุภัณฑ์ใช้ราคาตามท้องตลาด) เป็นเงิน 11,500 บาท โอนงบประมาณตั้งรายการใหม่ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

3.4 จัดซื้อครุภัณฑ์โรงงาน โดยจัดซื้อตู้เครื่องอัดจารบีแบบอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง (ไม่ปรากฏตามมาตรฐานครุภัณฑ์ใช้ราคาตามท้องตลาด) เป็นเงิน 36,500 บาท โอนงบประมาณตั้งรายการใหม่ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

3.5 จัดซื้อครุภัณฑ์โรงงาน โดยจัดซื้อเครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ ขนาด 5 นิ้ว(125 มิลลิเมตร) จำนวน 1 ตัว(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2562) เป็นเงิน 5,500 บาท โอนงบประมาณตั้งรายการใหม่ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท รายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

3.6 จัดซื้อครุภัณฑ์โรงงาน โดยจัดซื้อแท่นตัดไฟเบอร์ ขนาด 14 นิ้ว จำนวน 1 ตัว (ไม่ปรากฏตามมาตรฐานครุภัณฑ์ใช้ราคาตามท้องตลาด) เป็นเงิน 11,000 บาท โอนงบประมาณตั้งรายการใหม่ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

กองช่าง

1.จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายละเอียดดังนี้

1.1 จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยจัดซื้อเก้าอี้เอนกประสงค์ชนิดหุ้มเบาะรองนั่ง จำนวน 10 ตัว ราคาตัวละ 580 บาท (ไม่ปรากฏตามมาตรฐานครุภัณฑ์ใช้ราคาตามท้องตลาด) เป็นเงิน 5,800 บาท เพื่อให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ โอนงบประมาณตั้งรายการใหม่ตั้งจ่ายจากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ โดยโอนลดจากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะชุมชน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1.2 จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยจัดซื้อโต๊ะพับขาวเอนกประสงค์ จำนวน 8 ตัว ราคา
ตัวละ 3,500 บาท (ไม่ปรากฏตามมาตรฐานครุภัณฑ์ใช้ราคาตามท้องตลาด)

เป็นเงิน 28,000 บาท เพื่อให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ โอนงบประมาณตั้งรายการใหม่
ตั้งจ่ายจากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะชุมชน งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ โดยโอนลดจากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ
ชุมชน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง

2.จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

2.1 จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง โดยจัดซื้อรถจักรยานยนต์ แบบเกียร์อัตโนมัติ

จำนวน 2 คัน ราคาคันละ 51,900 บาท(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2562)
เป็นเงิน 103,800 บาท โอนงบประมาณตั้งรายการใหม่ ตั้งจ่ายจากแผนงานเคหะและชุมชน
งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ โดยโอนลดจากแผนงาน
เคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะชุมชน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้างประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม

1.จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายละเอียดดังนี้

1.1 จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยจัดซื้อปั้มน้ำ ขนาด 300 w จำนวน 1 ตัวๆละ 11,500 บาท
(ไม่ปรากฏตามมาตรฐานครุภัณฑ์ใช้ราคาตามท้องตลาด) เป็นเงิน 11,500 บาท โอนงบประมาณ
ตั้งรายการใหม่ ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ โดยโอนลดจากแผนงานเคหะและชุมชน งาน
บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่าย
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1.2 จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยจัดซื้อถังน้ำ แบบสแตนเลส ขนาดความจุ 2,500 ลิตร จำนวน
2 ใบ ราคา ใบละ 17,000 บาท (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2562)

เป็นเงิน 34,000 บาท สำหรับติดตั้งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอเพื่อแก้ไข
ปัญหาภัยแล้งที่เกิดขึ้นในพื้นที่ โอนงบประมาณตั้งรายการใหม่ ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงาน
ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
โดยโอนลดจากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบลงทุน
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประธานสภา ฯ

ขอมติที่ประชุมสภา ฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย หมวดรายจ่ายค่า
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 ครั้งที่ 6 ตามที่นายก อบต.เสนอ
จำนวนทั้งสิ้น 931,100.00 บาท (เก้าแสนสามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม	รับทราบและได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 ครั้งที่ 6 จำนวนทั้งสิ้น 931,100.00 บาท (เก้าแสนสามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามที่นายก อบต. เสนอ
ระเบียบวาระที่ 4 ประธานสภา ฯ	เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) 4.1 เรื่องปัญหาภัยแล้ง (การขาดแคลนน้ำเพื่อผลิตน้ำประปาในกิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ เสนอให้นายกองค์การบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอได้เป็นผู้ชี้แจงละเอียด
นายก อบต.จอหอ	ขอแจ้งรายละเอียด เนื่องด้วยช่วงนี้กิจการประปา อบต.จอหอ ได้ประสบปัญหาภัยแล้ง น้ำดิบไม่เพียงพอในการผลิตน้ำประปา ทำให้กิจการประปาไม่สามารถดำเนินการผลิตน้ำประปาได้เพียงพอต่อความต้องการของพี่น้องประชาชน ที่ใช้บริการในเขตพื้นที่บริการน้ำประปาของกิจการประปา ทั้งนี้ อบต.จอหอ จึงกราบเรียนและขออภัยมายังพ่อแม่พี่น้องประชาชนที่ใช้บริการน้ำประปาทุกท่าน ทั้งนี้ อบต.จอหอ จะกำหนดเปิดจ่ายน้ำเป็นเวลา ดังนี้ วันจันทร์-วันเสาร์ เปิดช่วงเช้า เวลา 05.00-09.00 น. และช่วงเย็น 15.00-20.00 น. วันเสาร์-วันอาทิตย์ เปิดช่วงเช้าเวลา 05.00-10.00 น. และช่วงเย็น 15.00-21.00 น. และทาง อบต.จอหอ มีถังเก็บน้ำสำรองสำหรับผู้ที่ต้องการใช้น้ำตามจุดบริการดังนี้ สถานที่ตั้งจุดบริการน้ำ 1. หมู่บ้านฐิติวัฒน์ (สนามเด็กเล่น) 2. บ้านสวนมณีพร (ซอยกลางหมู่บ้าน) 3. หมู่บ้านโสมการ์เด็นวิลล์ (ข้างสนามบอส, ซอย 17 ซอย 18) 4. บ้านสระตาราช หมู่ 12 (ศาลาประชาคม) 5. หมู่บ้านรุ่งนิรันดร์ 6 (ศาลาประชาคม/ข้างสนามเด็กเล่น) 6. บ้านสำโรง (สวนสุขภาพ) 7. หมู่บ้านเคแลนด์ (บริเวณสวนกลางหมู่บ้าน) 8. บ้านศาสดรา ซอย 1 9. บ้านกรูด หมู่ 11 (ศาลา SML , ซอยพัฒนา 9) 10. โสมการ์เด็นวิลล์บายพาส ข้างสำนักงานขาย ขอความร่วมมือพี่น้องประชาชนในพื้นที่ใช้น้ำอย่างประหยัด และจัดเตรียมภาชนะสำรองน้ำไว้ใช้อย่างเพียงพอต่อไป
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธานสภา ฯ	4.2 เรื่อง การหรือการจัดโครงการศึกษาดูงานและจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ประจำปี 2563 ให้ปลัดเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด
นายพิระบุลย์ เผลิมวงศ์ ปลัด อบต.	เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ องค์การบริหารส่วนตำบลจะจัดโครงการศึกษาดูงานและจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ประจำปี 2563 จึงขอหารือในที่ประว่า จะจัดโครงการดังกล่าวในช่วงเวลาใด

ที่ประชุม รับทราบและร่วมปรึกษาหารือในการจัดโครงการศึกษาคุณงานและจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ประจำปี 2563ว่าไม่ควรจัดโครงการดังกล่าวในช่วงเวลานี้เพราะช่วงเวลานี้อยู่ในช่วงฤดูแล้งและพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลจ่อหอบรรยากาศภัยแล้ง

ประธานสภาฯ ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องใดอีก จึงกล่าวปิดประชุม เวลา 12.00 นาฬิกา ซึ่งเป็นการปิดการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลจ่อหอบ สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี 2563

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายพีระบุลย์ เผดิมวงศ์)

เลขานุการสภา อบต.จ่อหอบ

คณะกรรมการได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว

เมื่อวันที่ พฤษภาคม พ.ศ. 2563

.....
(นายยนต์ พลายหมื่นไวย) สมาชิกสภาฯ หมู่ 9

.....
(นายสุรพล คำโพธิ์) สมาชิกสภาฯ หมู่ 10

.....
(นายจำลอง อินทร์โคกสูง) สมาชิกสภาฯ หมู่ 9

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจ่อหอบ ได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว เมื่อวันที่.....พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายประยูง ไชโพธิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจ่อหอบ

1.5 จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยจัดซื้อปั้มน้ำ ขนาด 300 w จำนวน 1 ตัวๆละ 11,500 บาท (ไม่ปรากฏตามมาตรฐานครุภัณฑ์ใช้ราคาตามท้องตลาด คุณสมบัติเบื้องต้น กำลังไฟ 300 วัตต์ เสียงเงียบ ระบายความร้อนได้ดี ทนทาน) เป็นเงิน 11,500 บาท เนื่องจากตัวเดิมชำรุดซ่อมแล้ว ไม่คุ้มค่า โอนงบประมาณตั้งรายการใหม่ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ราคาสำรวจท้องตลาด

- 1.ยี่ห้อมิตซูบิชิ ราคา 7,190 บาท
- 2.ยี่ห้อฮิตาชิ ราคา 6,850 บาท
- 3.ยี่ห้อแคนโต้ ราคา 2,700 บาท